

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл. гласник РС“ број 86/2015), наручилац

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
Карађорђева бр.42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц  
ПИБ:101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**

### **ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 34 СТРАНЕ**

**КОНТАКТ ( ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА):** Зорица Михаиловић,  
Служба за заједничке послове

**ОЗНАКА НАБАВКЕ**  
**ЈНМВ 7/2020**  
**III- 11 Број 404-77/2020**

март, 2020 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број јнмв 7/2020, III-11 бр 404-77/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7/2020, III-11 бр 404-77.1/2020, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавкадобара- набавкатонера за штампаче и фотокопир апарате ЈНМВ7/2020 III-11 бр 404-77/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација, Образац 1	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Општи подаци о понуђачу –Образац 2	13
	Подаци о подизвођачу	14
	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	15
	Образац понуде	16
	Образац структуре цена са упутством како да се попуни- Образац 3	17-18
	Образац трошкова припремања понуде- Образац 4	19
	Изјава о независној понуди-Образац 5	20
	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 и чл.76 ЗЈН- Образац 6	21
	Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 ЗЈН-Образац 7	22
	Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза – Образац 8	23
VII	Модел уговора	24-27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Управа градске општине Лазаревац

**Адреса:** ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац

**Интернет страницу наручиоца:** [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 7/2020 су набавка добара-набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Зорица Михаиловић, служба за заједничке послове

Е mail адреса: [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs), број факса 011 8122 279

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 7/2019

набавка добара-набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате.

Ознака из општег речника набавке 30125000

III Врста, техничке карактеристике (**спецификација тонера за штампаче и фотокопир апарате**) врста, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара

### **Терминологија:**

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **OEM** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме (у даљем тексту **OEM**);
- **„For use“**– (називају се још и **компатибилни - нерециклирани**, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
- Како се је на тржишту појавио велики број тонера који су лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова апарата који их користе који би имали за последицу повећање трошкова одржавања истих, понуђачи, **„For use“ тонера морају доставити доказе** да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

➤ Тонери за ласерске штампаче:

- **ISO 9001** или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
- **ISO 14001** или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином
- **ISO 19752**, односно **ISO 19798**; сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
- **ISO 29142-1**; сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кертрица
- **STMC** или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
- **CE** или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
- **MSDS Report** или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће.

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверну изјаву – писмо - овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Модел штампача	Ознака тонера	Оквирна количина
HP P1005	FOR USE CB435A	40
HP 1020	FOR USE Q2612A	50
HP M401	FOR USE 80A	20
HP 1102	FOR USE 85A	50
Canon LBP 6670 DN	OEM 719	1
Hp Laserjet Pro 201 dn	FOR USE 83A	2
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9730A crni	2
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9733A magenta	2
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9731A cyan	2
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9732A yellow	2
Pantum P 2500W	OEM P210	3
Pantum P 3500DW	OEM PA310	1
HP M402dne	FOR USE CF226A	40
HP M102a	FOR USE CF217A	10
Kyocera FS-1125 MFP	FOR USE TK-1120	6
Kyocera Ecosys P2135dn	FOR USE TK-170	1
HP M404dn	FOR USE CF259A	25
HP Color MFP M479FDW	SET OEM W2030A, W2031A, W2032A, W2033A	4
<b>FOTOKOPIRI OEM TONERI</b>		
IR Canon 2520	C-EXV-33	20
IR Canon 2016	C-EXV-14	14

За све OEM производе PANTUM, HP i CANON доставити узорке:

Понуђач је дужан да, уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке.

Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведени доказ, понуда ће бити одбијена.

Цена је фиксна, с тим да уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

Испорука добара је сукцесивна, према потреби Наручиоца, закључно са 31.12.2020 године.

Место испоруке: на адресу Наручиоца ул. Карађорђева бр. 42.11550 Лазаревац.

**Датум**                    **Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76ЗЈНИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** заучешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред . бр.	<b>Обавезни услови за правна лица</b>	<b>начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом (Образац 6 у поглављу VI)</b>
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре( чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се <b>1)</b> изводом из казнене евиденције, односно уверењем <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>уверење вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих <b>Доказинемогу битистаријо од два месеца пре отварања по нуда, односно Изјавом (Образац у поглављу VI)</b>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ и немогу бити старији од два месеца пре отварања понуда. <b>Односно Изјавом (Образац 5 у поглављуVI)</b>
4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације( <b>Образац 6у поглављуVI)</b>
ред бр.	<b>Обавезни услови за предузетнике и физичка лица</b>	<b>Начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом ( Образац 6)</b>
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; <b>односно Изјавом (Образац 6)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и -уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 6)</b>

4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде( <b>чл. 75. ст. 2. Закона</b> )	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације ( <b>Образац б</b> )
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	<b>1.Доказ:</b> Потврда народне банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неликвидан, (с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије), односно <b>Изјавом (Образац б)</b>
6.	<b>Довољан технички капацитет-</b> да у моменту подношења понуде поседује (има у власништву или да користи) минимум једно доставно возило за испоруку предметних добара	Изјава о техничком капацитету дата од стране овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. <b>Образац Изјаве, (Образац б)</b>
7.	<b>Довољан кадровски капацитет-</b> да пре пријема позива за достављање понуде за предметну јавну набавку има у радном односу минимум 1 запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора везаног за ову јавну набавку (нарочито у погледу провере испоручених количина и квалитета испоручене робе.)	Изјава од стране овлашћеног лица понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, <b>Образац Изјаве (Образац б)</b>
8.	<b>- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</b> Да понуђач „FOR USE“ тонера поседује доказе да су тонери произведени у складу са наведеним стандардима: ИСО 9001, ИСО	<b>-Доказ:</b> потврда произвођача тонера да су тонери произведени по траженим стандардима на име понуђача и наведеном предметном набавком и копије важећих сертификата произвођача.



<p>14001, ИСО 19752, ИСО29142-1, ИСО 19798, STMC или „одговарајуће“, CE или одговарајуће“, MSDS Report или „одговарајући“</p> <p>- Да понуђач „ОЕМ“ тонера уколико није произвођач оригиналних тонера, у понуди достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача да је овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке.</p>	<p>- <b>Доказ:</b> ауторизација од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан. Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5, 6, 7 и 8 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре недостављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистр који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничка спецификација ( да је овлашћено лице понуђача сагласно, где је потписом и печатом потврдило техничку спецификацију) (Образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац5);
- 6) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. чл.76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).
- 8) Образац облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (Образац 8).
- 9) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр (деловодни број понуђача) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку тонера за штампаче и фотокопир апарате ЈНМВ 7/2020; III-11 број404-77/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особезаконтакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особезаконтакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особезаконтакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порескиидентификациониброј:	
	Имеособезаконтакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порескиидентификациониброј:	
	Имеособезаконтакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порескиидентификациониброј:	
	Имеособезаконтакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ПОНУДА

за јавну набавку добара број 7/2020 III-11 број: 404-77/2020

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде(не може бити мањи од 60 дана)	
<b>Начин плаћања</b> Плаћање по испостављеној фактури, без аванса у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <b>(написати број дана од дана испостављања фактуре</b>	
<b>Рок испоруке</b> добара је	<u>5 дана од дана подношења појединачних захтева</u>

- Укупна вредност без ПДВ-а односно са ПДВ-ом дата у понуди представља вредност Уговора.
- У цену је обрачуната и испорука.
- Испорука добара је сукцесивна, према потреби Наручиоца, закључно са 31.12.2020 године.
  - Цена је фиксна, с тим да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.
- Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈНМВ 7/2020- набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате

Модел штампача	Ознака тонера	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупан износ без пдв-а	Укупан износ са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
HP P1005	FOR USE CB435A	40				
HP 1020	FOR USE Q2612A	50				
HP M401	FOR USE 80A	20				
HP 1102	FOR USE 85A	50				
Canon LBP 6670 DN	OEM 719	1				
Hp Laserjet Pro 201 dn	FOR USE 83A	2				
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9730A crni	2				
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9733A magenta	2				
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9731A cyan	2				
HP LaserJet 5550DN	FOR USE C9732A yellow	2				
Pantum P 2500W	OEM P210	3				
Pantum P 3500DW	OEM PA310	1				
HP M402dne	FOR USE CF226A	40				
HP M102a	FOR USE CF217A	10				
Kyocera FS-1125 MFP	FOR USE TK-1120	6				
Kyocera Ecosys P2135dn	FOR USE TK-170	1				
HP M404dn	FOR USE CF259A	25				
HP Color MFP M479FDW	SET OEM W2030A, W2031A, W2032A, W2033A	4				
<b>ФОТОКОПИРИ OEM TONERI</b>						
IR Canon 2520	C-EXV-33	32				
IR Canon 2016	C-EXV-14	18				
УКУПНО:					*	*

**Напомена:** Износ из поља у коме се налази \* уписује се у образац понуда

- Цена је фиксна, с тим да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива цене које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели јединична цена у дин без пдв-а, јединична цена у дин са пдв-ом, укупна цена у дин без пдв-а, укупна цена у дин са пдв-ом у тачкама 4, 5, 6 и 7 а у пољу у коме се налазе \* уписати укупан износ у дин без пдв-а и укупан износ у дин са пдв-ом, и уписати у образац понуде. Образац структуре цене потписати, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (за набавку тонера за штампаче и фотокопир апарате ЈНМВ 7/2020), како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за штампаче и фотокопир апарате, ЈНМВ 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЧЛ.76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке тонера за штампаче и фотокопир апарате ЈНМВ7/2020, испуњава све услове из чл. 75.чл.76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измири од оспелепорезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији )* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
- 6) Да понуђач располаже неопходним **технички капацитет**- да у моменту подношења понуде поседује (има у власништву или да користи) минимум једно доставно возило за испоруку предметних добара
- 7) Да понуђач располаже неопходним **кадровски капацитет**- да пре пријема позива за достављање понуде за предметну јавну набавку има у радном односу минимум 1 запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора везаног за ову јавну набавку (нарочито у погледу провере испоручених количина и квалитета испоручене робе.)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове и спуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке тонера за штампаче и фотокопир апарате ЈНМВ 7/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштова ообавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добаратонера за штампаче и фотокопир апарате, ред. број ЈНМВ 7/2020, III-11 број 404-77/2020 у обавези је да, у року од три дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
 НАЧЕЛНИК  
 ПИ-11 Број: 404-77/2020  
 Датум: \_\_\_\_\_ 2020  
 Л а з а р е в а ц

### УГОВОР О НАБАВЦИ ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ .2020. године, између уговорних страна:

1. Управа градске општине Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа начелник Дивна Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**).

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

- 3 \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности ЈНМВ бр7/2020, чији је предмет набавка **тонера за штампаче и фотокопир апарата** на основу позива и конкурсне документације објављене на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.
- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ доделио уговор за набавку тонера Понуђачу \_\_\_\_\_
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### ПРЕДМЕТ

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате (у даљем тексту: добра), у свему према понуди заведеној код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ и Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. и спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.



(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

## **Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да ће робу из Члана 1. Уговора, испоручити Наручиоцу на адресу франко магацин Наручиоца, Лазаревац, ул. Карађорђева 42.  
Управа одређује Драшка Максимовића, за праћење и реализацију уговора.

## **Члан 3.**

Укупна цена добара која представља предмет јавне набавке је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену је обрачуната и испорука. Цена је фиксна, с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних (планираних) количина из спецификације Тонера за штампаче и фотокопир апарате, односно задржава право да поручи већу или мању количину, као и да одустане од дела набавке.

- Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ вирманом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема робе на адресу франко магацин Наручиоца.

## **Члан 4.**

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: испоручени тонери за штампаче и фотокопир апарате немају стварних недостатака; да потпуно одговарају свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Тонери морају бити нови, оригинални, произведени од истог произвођача као фотокопир и штампачи за које се тонери набављају што ће се утврдити на основу оригиналне налепнице произвођача на кутији.

## **Члан 5.**

Испорука добара је сукцесивна, према потреби Наручиоца, закључно са 31.12.2020 године.

Рок испоруке добара је 5 (пет) дана од дана подношења појединачног захтева Наручиоца.

У случају кашњења Испоручиоца у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

## **Члан 6.**

Испоручилац гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у обрасцу изјава о квалитету да гарантује оргиналност тонера наведених у спецификацији, те да ће испоручити у оргиналном паковању са ознаком произвођача.

## **Члан 7.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара о чему се води записник који потписују лице одређено од стране Наручиоца, с једне стране и представник Испоручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на

те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Испоручиоца о уоченом недостатку.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Испоручилац се обавезује да та добра замени другим одговарајућим добрима у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року до 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добаратонера за штампаче и фотокопир апарате, ред. број ЈНМВ 7/2020, III-11 број 404-77/2020 у обавези је даприликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистрованоу код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 10.**

Пријем робе у погледу количине врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Квантитативни пријем робе врши се пребројавањем. Рекламација на квантитет се доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе и то достављањем овереног записника о квантитативном пријему робе.

#### **Члан 11.**

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

#### **Члан 12.**

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима

и други важећи прописи из ове области .

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31.12.2020.године.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

**ЗАНАРУЧИОЦА**

---

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

*Понуђач подноси понуду на српском језику.*

### **1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добрана набавкатонера за штампаче и фотокопир апарате -III-11 бр.404-77/2020, ЈН бр 7/2020- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 19.03.2020 год, до 09.00 часова.

#### **Напомена:**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **19.03.2020 године у 10:00** часова у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће:

- 1) Образац 1 **Техничка спецификација** ( где је овлашћено лице понуђача потписом и печатом потврдило техничку спецификацију) поглавље III;
- 2) Образац 2- **“Општи подаци о понуђачу“**; (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду) доставља и Образац: „**Подаци о подизвођачу**“ или Образац „**Подаци о учеснику у заједничкој понуди**“ попуњен, потписан . (поглавље VI)  
**Образац понуде** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI)
- 3) Образац 3-**Образац структуре понуђене цене**, са упутством како да се попуни попуњен, потписан . ( поглавље VI)
- 4) Образац 4 – **Образац трошкова припреме понуде** попуњен, потписан . (поглавље VI)  
**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.
- 5) Образац 5 - **Изјава о независној понуди** попуњен, потписан. (поглавље VI)
- 6) Образац 6- **Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75. чл.76 ЗЈН**, попуњен, потписан .(поглавље VI)
- 7) Образац 7 - **Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** попуњен, потписан. (поглавље VI) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 8) Образац 8 -**Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза** попуњен, потписан .(поглавље VI)
- 9) **Модел уговора** – попуњен, потписан (поглавље VII)

Уколико понуђач не достави наведене обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач доставља све наведене обрасце, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

-**Ако понуду подноси понуђач самостално**, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

-**Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима:** образац понуде, образац структуре цене, образац декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама, образац техничке карактеристике- спецификација, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце, копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понудеза јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној

набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

-Начин плаћања Плаћање по испостављеној фактури, без аванса у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

### **-Захтев у погледу рока испоруке:**

Испорука добара је сукцесивна, према потреби Наручиоца, закључно са 31.12.2020 године Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

**Рок испоруке добара је 5 дана од дана подношења појединачних захтева наручиоца.**

### **-Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

**Место (испоруке добара)** – на адресу Наручиоца ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац

### **-Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добаратонера за штампаче и фотокопир апарате, ред. број ЈНМВ7/2020, III-11 број 404-77/2020 у обавези је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресу: градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs) или факсом на број 011/8122 279 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ7/2020. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs), факсом на број 011/8122 279 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца градска општина Лааревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа градске општине Лазаревац; јавна набавка ЈНМВ 7/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

.Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.