

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
КАРАЂОРЂЕВА БР.42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА  
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА 11/2020; III-11бр. 404-119/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 38 СТРАНА

Јун, 2020 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број јнмв 11/2020, I-01 бр 404-119/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11/2020 III-11 бр 404-119.1/2020, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавка добара- набавка рачунарске опреме

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација рачунарске опреме), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара и сл.	4,5,6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Општи подаци о понуђачу –Образац 1	12
	Подаци о подизвођачу	13
	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	14
	Образац понуде	15
	Образац структуре цена са упутством како да се попуни- Образац 2	16, 17
	Образац трошкова припремања понуде- Образац 3	18
	Изјава о независној понуди - Образац 4	19
	Изјава о обавезама понуђача на основу чл.75.ст.2 ЗЈН.Образац 5	20
	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 ЗЈН - Образац 6	21
	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 ЗЈН - Образац 7	22
	Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза – Образац 8	23
	Декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама– Образац 9	24-26
VII	Модел уговора	27-30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Градска општина Лазаревац

**Адреса:** ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац

**Интернет страницу наручиоца:** [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 11/2020 је набавка добара- набавка рачунарске опреме.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Зорица Михаиловић, служба за заједничке послове

Е mail адреса: [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs), број факса 011 8122 279

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 11/2020

набавка добара- набавка рачунарске опреме.

Ознака из општег речника набавке 30125300

III Vrsta, tehničke karakteristike (**спецификација рачунарске опреме**), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКА**  
*Рачунарска опрема*

Rb.	Vrsta opreme	Količina
1.	<p><b>Personalni računar Tip A</b>  matična ploča H370  procesor Intel g5420 3.8 GHz  memorija 2x4 gb 2666  ssd m2 nvme 500gb  kućište lc power 200w ili ekvivalent  tastatura DELL KB216 crna YU i miš DELL MS116 crni ili ekvivalent  Licenciran Windows 10 Professional  Garantni rok 2 godine</p> <p><b>Personalni računar Tip B</b>  matična ploča H310M  procesor Procesor INTEL Core i3-9100F 3.6GHz (do 4.20 GHz) 1151 (8. i 9. gen.)  memorija 2x4 gb 2666  AMD Radeon RX 550, 2GB, GDDR5, 128bit ili jača  ssd 480GB  kućište 500W Midi Tower, Micro-ATX, ATX, 500W ili ekvivalent  tastatura DELL KB216 crna YU i miš DELL MS116 crni ili ekvivalent  Licenciran Windows 10 Professional  Garantni rok 2 godine</p>	<p>9</p> <p>1</p>
2.	<p><b>Monitor</b>  PHILIPS V Line serija 243V7QDAB/00 23.8, IPS, 1920 x 1080 Full HD, 4ms ili ekvivalent</p>	10
3.	<p><b>Hewlett Packard HP 250 G7 (6UK60ES) ili ekvivalent</b>  Hewlett Packard  HP 250 G7 (6UK60ES)  notebook  Masa: 1.78 kg  OS: Windows 10 Pro  Intel Core i5 8265U, 1.60GHz  Ekran: 15.6  Rezolucija: 1920x1080  Tip ekrana: WLED  Grafička karta: Intel UHD 620  RAM: 8GB  HD: 512  Tip HD: SSD  Rotacija HD: SSD 0  Baterija: Li-Ion 3 cells  KOMunikacija: Bluetooth, GigaLAN, WiFi1 (WLAN 802.11b)  Portovi: HDMI, VGA, RJ-45, 1 USB 2.0, 2 USB 3.1 tip-A  Qwerty tastatura, Numerička tastatura, Touchpad  Čitač SD kartica  Kamera</p>	3
4.	<p><b>Tablet SAMSUNG Galaxy Tab A (2019) (Crni) - SM-T510NZKDSEE 10.1", Osam jezgara, 2GB,</b></p>	80

	<b>WiFi</b>	
4а.	<b>Futrola za Tablet pod r.b. 4 sa preklapanjem i mogućnošću uspravnog postavljanja tableta</b>	80
5.	<b>Multifunkcionalni Štampač*</b>	1
	<p>врста апарата</p> <p>подржане величине медија</p> <p>минималне брзине штампања црно-бело и у боји</p> <p>минимални број вишеструких копија</p> <p>зумирање</p> <p>аутоматска обострана штампа/копирање</p> <p>улазни капацитет папира</p> <p>аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем</p> <p>минимална резолуција штампања језици за описивање страна</p> <p>минимална брзина скенирања</p> <p>дестинације скенирања</p> <p>формат датотека за скенирање</p> <p>резолуција скенирања црно-бело и у боји</p> <p>време штампања прве странице</p> <p>прикључци за повезивање са рачунаром</p> <p>подржани оперативни системи рачунара</p> <p>дисплеј</p> <p>Energy Star или одговарајуће типична потрошња струје „ТЕС“</p> <p>кертрици максималног капацитета</p> <p>оригинали кертрици произведени од стране произвођача уређаја, а који се испоручују уз апарат</p> <p>постоље</p>	<p>A3 инкјет колор фотокопир апарат, штампач и скенер B4, A3, A4, Postcard, A3+, A5, A6, B5, B6, C4 (коверта), C5 (коверта), C6 (коверта), DL (коверта), Executive, Letter, Legal, HLT, No. 10 (коверта), дефинисано од стране корисника</p> <p>A4 75 и A3 40 страна у минути</p> <p>1-9999</p> <p>25 % - 400 %</p> <p>аутоматски дуплекс</p> <p>минимално 4 улаза, минималног укупног капацитета 2000 листова</p> <p>150 страна</p> <p>600 X 2,400 DPI ESC/P-R, ESC/P, PDF 1.7, PostScript 3, PCL6, PCL5c 60 ipm ( Colour, Single-sided, 200 dpi, ADF ) 110 ipm ( Colour, Double-sided, 200 dpi, ADF ) 60 ipm ( Monochrome, Single-sided, 200 dpi, ADF ) 110 ipm ( Monochrome, Double-sided, 200 dpi, ADF ) 60 ipm ( Colour, Single-sided, 300 dpi, ADF ) 85 ipm ( Colour, Double-sided, 300 dpi, ADF )</p> <p>Scan to Email, Scan to FTP, Scan to USB JPEG, TIFF, PDF</p> <p>600 DPI X 1,200 DPI</p> <p>6 секунди</p> <p>USB 3.0, 10 Base-T, Wired Network, Gigabit ethernet interface, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.6.8, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP2 or higher, Windows server 2003 R2, XP Professional x64 Edition</p> <p>у боји, са командама на додир, минимум дијагонале 22цм, приказ на српском језику</p> <p>ENERGY STAR</p> <p>максимално 1 kWh недељно</p> <p>Кертрици великог капацитета: 50 000 страна у боји, 100 000 страна црни са 5% попуњености стране</p> <p>Кертрици великог капацитета: 50 000 страна у боји, 100 000 страна црни са 5% попуњености стране</p> <p>укључено</p>
6.	<b>Skener Canon imageFORMULA DR-M160II ili ekvivalent</b>	3
7.	<b>Diktafon SONY Diktafon ICD-PX370</b>	3
8.	<b>Zvučnici Logitech S-150 Audio sistem 2.0 R.M.S. izlazna snaga 1.2W Frekventna karakteristika 90-20000Hz Kontrole Digitalne Adapter za napajanje Ne/USB napajanje Boja Crna</b>	5

9.	Tastatura DELL KB216 crna YU	15
10.	Miš DELL MS116 crni ili ekvivalent	20
11.	Eksterni HDD WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements	3
12.	ASUS Repeater RP-AC51 Wireless	3

\* Уз понуду, за ставку број 5. , понуђач је дужан да достави копију оверене потврде о ауторизацији МАФ од произвођача опреме или локалне канцеларије, којом потврђује да је овлашћен да понуди добра која су предмет набавке. Потврда мора да се односи на понуђену опрему и да буде назначен број јавне набавке и назив наручиоца.

Такође, уз понуду, понуђач мора да достави доказ да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике. Доказ може бити каталог, технички лист или други документ из којег се несумњиво може утврдити усаглашеност производа са техничком спецификацијом. Понуђач се може позвати и на интернет сграну произвођача или овлашћеног продавца, на којој су јавно доступни наведени подаци.

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА.**

#### Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати записнички преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

Рок испоруке не може бити дужи од 25 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара: на адресу Наручиоца

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом

Датум

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

Потпис овлашћеног лица

**IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	<b>Обавезни услови за правна лица</b>	<b>начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом ( Образац 6 у поглављу VI)</b>
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре( чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се <b>1)</b> изводом из казнене евиденције, односно уверењем <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и уверење вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, <b>односно Изјавом (Образац 6 у поглављу VI)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, <b>односно Изјавом (Образац 6 у поглављу VI)</b>
4	1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2.ЗЈН).	<b>Доказ:</b> Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (образац из конкурсне документације - <b>Образац 5)</b> за услов 1 и 2

	2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
ред бр.	<b>Обавезни услови за предузетнике и физичка лица</b>	<b>Начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом (Образац 6)</b>
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно <b>Изјавом (Образац 6)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и -уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 6)</b>

#### ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред бр	Додатни услови ( за ставку број 5.)	Начин доказивања
2	<b>- ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> Да понуђач поседује потврду о ауторизацији, којом је овлашћен за продају добара која су предмет јавне набавке	<b>Доказ:</b> Понуђач је дужан да достави копију оверене потврде о ауторизацији МАФ од произвођача опреме или локалне канцеларије, којом потврђује да је овлашћен да понуди добра која су предмет набавке. Потврда мора да се односи на понуђену опрему и да буде назначен број јавне набавке и назив наручиоца.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничка спецификација ( да је овлашћено лице понуђача сагласно, где је потписом и печатом потврдило техничку спецификацију)
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Изјава о обавезама понуђача на основу чл.75.ст.2 ЗЈН Образац 5.
- 7) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).
- 9) Образац облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (Образац 8).
- 10) Декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама– Образац 9
- 11). Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарске опреме  
ЈНМВ 11/2020; ПИ-11 број404-119/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ПОНУДА

за јавну набавку добара ЈНМВ 11/2020, I-01 број: 404-119/2020

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ : набавка рачунарске опреме**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин плаћања</b> Плаћање по испостављеној факури, без аванса у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <b>(написати број дана од дана испостављања фактуре на наплату)</b>	
<b>Рок важења понуде</b> <i>(не може бити мањи од 30 дана)</i>	
<b>Рок испоруке</b> не може бити дужи од 25 дана од дана закључења уговора <i>(навести број дана од дана закључења уговора)</i>	
<b>Гарантни рок</b> за рачунаре Тип А и Тип Б је 2 године у ком Испоручилац гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.	

#### **Квалитет**

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

#### **Гаранција**

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати записнички преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка

**Рок испоруке** не може бити дужи од 25 дана од дана закључења уговора

**Место испоруке добара:** на адресу Наручиоца

Датум

**Потпис овлашћеног лица**

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**набавка рачунарске опреме**

<b>ВРСТА НАБАВКЕ</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
1	2	3	4	5 (2x3)	6.(2x4)
<b>1. Персонални рачунар Тип А-</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	9				
<b>1. Персонални рачунар Тип В-</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	1				
<b>2. Монитор</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	10				
<b>3. Hewlett Packard HP 250 G7 (6UK60ES) или еквивалент</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	3				
<b>4. Tablet SAMSUNG Galaxy Tab A (2019) (Crni) - SM-T510NZKDSEE 10.1", Osam jezgara, 2GB, WiFi</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	80				
<b>4а. Futrola за Tablet под р.б. 4 са преклапањем и могућношћу усправног постављања tableta.</b> у складу са датим описом у техничкој спецификацији	80				
<b>5. Multifunkcionalni Štampač*</b>	1				
<b>6. Skener Canon imageFORMULA DR-M160II или еквивалент</b>	3				
<b>7. Diktafon SONY Diktafon ICD-PX370</b>	3				
<b>8. Zvučnici Logitech S-150 Audio sistem 2.0 R.M.S. izlazna snaga 1.2W</b>	5				



<b>Frekventna karakteristika 90-20000Hz Kontrole Digitalne Adapter za napajanje Ne/USB napajanje Boja Crna</b>					
<b>9. Tastatura DELL KB216 crna YU</b>	15				
<b>10. Miš DELL MS116 crni ili ekvivalent</b>	20				
<b>11. Eksterni HDD WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements</b>	3				
<b>12 ASUS Repeater RP-AC51 Wireless</b>	3				
<b>УКУПАН ИЗНОС 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 11+12</b>				*	*

**Напомена: Износ из поља у коме се налази\* уписује се у образац понуда**

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива цене које понуђач има у реализацији предметне набавке, а која је у складу са датим описом у техничкој спецификацији. Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели јединична цена у дин без пдв-а, јединична цена у дин са пдв-ом, укупна цена у дин без пдв-а, укупна цена у дин са пдв-ом у тачкама 3,4, 5 и 6 а у пољу у коме се налазе \* уписати укупан износ у дин без пдв-а и укупан износ у дин са пдв-ом, и уписати у образац понуде. Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис понуђача

---



---

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде ( за набавку рачунарске опреме ЈНМВ 11/2020), како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈНМВ 11/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## Образац 5

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, набавка рачунарске опреме, ЈНМВ 11/2020,

даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке рачунарске ЈНМВ 11/2020, испуњава све услове из чл. 75.чл. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме ЈНМВ 11/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ 8**

**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ  
ОБАВЕЗА**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добара-набавка рачунарске опреме, ред. број ЈНМВ 11/2020, III-11 број 404-119/2020 у обавези је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9

**ДЕКЛАРАЦИЈА**

**о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтеваним карактеристикама (јнмв добра број: 11/2020)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МЕСТО СЕДИШТА: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_

Овим неопозиво изјављујемо, да понуђена рачунарска опрема, а на које се односи наша понуда бр. \_\_\_\_\_ од датума: \_\_\_\_\_ 2020.године, има техничке карактеристике које се захтевају Спецификацијом захтева, која је саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку рачунарске опреме у потпуности усаглашене са захтеваним техничким карактеристикама, будући да понуђена рачунарска опрема има техничке карактеристике, како су дате у табели и то:

**Захтеване техничке карактеристике рачунарске опреме**

**Понуђене техничке карактеристике рачунарске опреме**

Vrsta opreme	
<p><b>Personalni računar Tip A</b>                      matična ploča H370                      procesor Intel g5420 3.8 GHz                      memorija 2x4 gb 2666                      ssd m2 nvme 500gb                      kućište lc power 200w ili ekvivalent                      tastatura DELL KB216 crna YU i miš DELL MS116 crni ili ekvivalent                      Licenciran Windows 10 Professional                      Garantni rok 2 godine</p> <p><b>Personalni računar Tip B</b>                      matična ploča H310M                      procesor Procesor INTEL Core i3-9100F 3.6GHz (do 4.20 GHz) 1151 (8. i 9. gen.)                      memorija 2x4 gb 2666                      AMD Radeon RX 550, 2GB, GDDR5, 128bit ili jača                      ssd 480GB                      kućište 500W Midi Tower, Micro-ATX, ATX, 500W ili ekvivalent                      tastatura DELL KB216 crna YU i miš DELL MS116 crni ili ekvivalent                      Licenciran Windows 10 Professional                      Garantni rok 2 godine</p>	
<p><b>Monitor</b>                      PHILIPS V Line serija 243V7QDAB/00 23.8, IPS, 1920 x 1080 Full HD, 4ms ili ekvivalent</p>	
<p><b>Hewlett Packard HP 250 G7 (6UK60ES) ili ekvivalent</b>                      Hewlett Packard                      HP 250 G7 (6UK60ES)                      notebook                      Masa: 1.78 kg                      OS: Windows 10 Pro                      Intel Core i5 8265U, 1.60GHz</p>	



<p>Ekran: 15.6  Rezolucija: 1920x1080  Tip ekrana: WLED  Grafička karta: Intel UHD 620  RAM: 8GB  HD: 512  Tip HD: SSD  Rotacija HD: SSD 0  Baterija: Li-Ion 3 cells  KOMunikacija: Bluetooth, GigaLAN, WiFi1 (WLAN 802.11b)  Portovi: HDMI, VGA, RJ-45, 1 USB 2.0, 2 USB 3.1 tip-A  Qwerty tastatura, Numerička tastatura, Touchpad  Čitač SD kartica  Kamera</p>		
<p><b>Tablet SAMSUNG Galaxy Tab A (2019) (Crni) - SM-T510NZKDSEE 10.1", Osam jezgara, 2GB, WiFi</b></p>		
<p><b>Futrola za Tablet pod r.b. 4 sa preklapanjem i mogućnošću uspravnog postavljanja tableta</b></p>		
<p><b>Multifunkcionalni Štampač*</b></p>		
vrsta aparata	A3 inkjet kolор фотокопир апарат штампач и скенер	
подржане величине медија	B4, A3, A4, Postcard, A3+, A5, A6, B6, C4 (коверта), C5 (коверта), C6 (коверта), DL (коверта), Executive Letter, Legal, HLT, No.10 (коверта) дефинисано од стране корисника	
минималне брзине штампања црно-бело и у боји	A4 75 и A3 40 страна у минути	
минимални број вишеструких копија	1-9999	
зумирање	25 % - 400 %	
аутоматска обострана штампа/копирање	аутоматски дуплекс	
улазни капацитет папира	минимално 4 улаза, минималног укупног капацитета 2000 листова	
аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	150 страна	
минимална резолуција штампања	600 X 2,400 DPI ESC/P-R, ESC/P, PDF 1.7, PostScript 3, PCL6, PCL5c	
језици за описивање страна		
минимална брзина скенирања	60 ipm ( Colour, Single-sided, 200 dpi, ADF ) 110 ipm ( Colour, Double-sided, 200 dpi, ADF ) 60 ipm ( Monochrome, Single-sided, 200 dpi, ADF ) 110 ipm ( Monochrome, Double-sided, 200 dpi, ADF ) 60 ipm ( Colour, Single-sided, 300 dpi, ADF ) 85 ipm ( Colour, Double-sided, 300 dpi, ADF )	
дестинације скенирања	Scan to Email, Scan to FTP, Scan to USB	

формат датотека за скенирање резолюција скенирања црно-бело и у боји време штампања прве странице	JPEG, TIFF, PDF 600 DPI X 1,200 DPI 6 секунди	
прикључци за повезивање са рачунаром	USB 3.0, 10 Base-T, Wired Network, Gigabit ethernet interface, Ethernet Interface (1000 Base-T/100-Base TX/ 10-Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n,	Wi-Fi Direct
подржани оперативни системи рачунара	Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.6.8, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP2 or higher, Windows server 2003 R2, XP Professional x64 Edition	
дисплеј	у боји, са командама на додир, минимум дијагонале 22cm, приказ на српском језику	
Energy Star или одговарајуће типична потрошња струје „ТЕС“ кертрици максималног капацитета	ENERGY STAR максимално 1 kWh недељно Кертрици великог капацитета: 50 000 страна у боји, 100 000 страна црни са 5% попуњености стране	
оригинали кертрици произведени од стране произвођача уређаја, а који се испоручују уз апарат постоље	Кертрици великог капацитета: 50 000 страна у боји, 100 000 страна црни са 5% попуњености стране укључено	
<b>Skener Canon imageFORMULA DR-M160II ili ekvivalent</b>		
<b>Diktafon SONY Diktafon ICD-PX370</b>		
<b>Zvučnici Logitech S-150 Audio sistem 2.0 R.M.S. izlazna snaga 1.2W Frekventna karakteristika 90-20000Hz Kontrolе Digitalne Adapter za napajanje Ne/USB napajanje Boja Crna</b>		
<b>Tastatura DELL KB216 crna YU</b>		
<b>Miš DELL MS116 crni ili ekvivalent</b>		
<b>Eksterni HDD WD 1TB 2.5", USB 3.0, Elements</b>		
<b>ASUS Repeater RP-AC51 Wireless</b>		

Да понуђена рачунарска опрема има све наведене (понуђене) техничке карактеристике, тврди и оверава:

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
III-11 Број: 404-\_\_\_\_/2020  
Датум: \_\_\_\_ 2020.године  
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ-ХАРДВЕРА ЗА ЈУМ

Закључен дана \_\_\_\_ .2020. године, између уговорних страна:

1. Управа градске општине Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа Начелник Дивна Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**).

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 11/2020, чији је предмет набавка добра, набавка рачунарске опреме на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.
- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду

број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац,) доделио уговор за набавку добра-рачунарске опреме Понуђачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) -да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја добара-набавка рачунарске опреме у свему према усвојеној понуди заведеној код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године и код Наручиоца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2020 и Спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и оквирна количина добара која је предмет купопродаје.

(Добављач добра наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

#### **Члан 2**

Испоручилац се обавезује да ће робу из Члана 1. Уговора, испоручити Наручиоцу на адресу франко магацин Наручиоца, Лазаревац, ул. Карађорђева 42.

#### **Члан 3.**

Укупна цена добара која представља предмет јавне набавке је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену је обрачуната и испорука. Цена је фиксна.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ вирманом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема робе на адресу франко магацин Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: купљена рачунарска опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена рачунарска опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Обавеза Испоручиоца је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

#### **Члан 5.**

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од закључења Уговора.

У случају кашњења Испоручиоца у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за рачунаре Тип А и Тип Б прихваћен у понуди је 2 године у ком Испоручилац гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

#### **Члан 7.**

Обавезе Испоручиоца у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова

или неправилности у раду предметне опреме, Испоручилац поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да добра преузме на локацији Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

#### **Члан 8.**

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца. с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Испоручиоцу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Испоручиоца уколико се утврди постојање недостатака;

#### **Члан 9.**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добара-набавка рачунарске опреме, ред. број ЈНМВ 11/2020, III-11 број 404-119/2020 у обавези је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 10.**

Пријем робе у погледу количине врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Квантитативни пријем робе врши се пребројавањем. Рекламација на квантитет се доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе и то достављањем овереног записника о квантитативном пријему робе.

#### **Члан 11.**

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

#### **Члан 12.**

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области .

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће

настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до истека гарантног рока.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра набавка рачунарске опреме **-III-11 бр.404-119/2020, ЈН бр 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **24.06.2020 год, до 9.00 часова**.

#### **Напомена:**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће:

- 1) Техничка спецификација ( где је овлашћено лице понуђача потписом потврдило техничку спецификацију) поглавље III);
- 2) Образац 1- **“Општи подаци о понуђачу“**; (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду) доставља и Образац: **„Подаци о подизвођачу“** или Образац **„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“** попуњен, потписан (поглавље VI); **Образац понуде** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI)
- 3) Образац 2- **Образац структуре понуђене цене**, са упутством како да се попуни попуњен, потписан и оверен. ( поглавље VI)
- 4) Образац 3- **Образац трошкова припреме понуде** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно)

- 5) Образац 4 - **Изјава о независној понуди** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI)
- 6) Образац 5 **Изјава о обавезама понуђача на основу чл.75.ст.2 ЗЈН.**
- 7) Образац 6- **Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75.** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI)
- 8) Образац 7 - **Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 9) Образац 8 - **Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI)
- 10) Образац 9 - **Декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI)
- 11). **Модел уговора** – попуњен, потписан и оверен.(поглавље VII,

Уколико понуђач не достави наведене обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач доставља све наведене обрасце, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

**-Ако понуду подноси понуђач самостално,** понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

**-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима:** образац понуде, образац структуре цене, образац декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама, образац техничке карактеристике- спецификација, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце, копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду,** група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање *изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 119/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 – 119/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 –119/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или



## **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број III-11 бр. 404 –119/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Начин плаћања** Плаћање по испостављеној фактури, без аванса у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара и Записника о извршеној примопредаји робе.

### **-Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гаранција за набавку рачунарске опреме – за ставке наведене у техничкој спецификацији, за рачунаре Тип А и Тип Б је 2 године, у ком Испоручилац гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Гарнтни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора. Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати записнички преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка

### **Квалитет**

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

### **Захтев у погледу рока (испоруке добара, )**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 25 дана од дана закључења уговора.

**Место (испоруке добара)** – на адресу наручиоца

### **-Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан. 90. Закона)

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добара-набавка рачунарске опреме, ред. број ЈНМВ 11/2020, III-11 број 404-119/2020 у обавези је да,

приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs) или факсом на број. 011/8122 279 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 11/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13.1 УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs), факсом на број 011/8122 279 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца градска општина Лазаревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Управа градске општине Лазаревац; јавна набавка ЈНМВ 11/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласникРС"бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*„Сл.ГласникРС“бр. 86/15*) и других Правилника које је објавила Управа за јавне набавке РС, Закона о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извршење послова у вези са предметом набавке.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

17. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.