

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
УРПАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

III -10 бр. 404-189 / 2017

Датум: 21.08.2017.године

Л А З А Р Е В А Ц

ОЗНАКА НАБАВКЕ:

4/2017 - оп

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Предмет јавне набавке:

### НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза

Предмет набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда:	закључно са 21.09.2017. године у 09 <sup>00</sup> часова
Место подношења понуде:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, 11550 Лазаревац, ул. Дула Лараклајића бр. 44
Датум отварања понуда:	21.09.2017. године у 11 <sup>00</sup> часова
Место отварања понуда:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, 11550 Лазаревац, ул. Дула Лараклајића бр. 44

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 49 СТРАНА

Август 2017.године

На основу чланова 32, 50. ст.1 и 61+. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број III-10 бр. 404-189/2017 од 17.08.2017.г., Решења о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр. 404-189.1/2017 од 17.08.2017.г. и Овлашћења III-10 бр. 404-189.3/2017 од 17.08.2017.г. за предузимање радњи у поступку јавне набавке у име и за рачун Наручиоца датог ЈП за изградњу Лазареваца, припремљена је предметна конкурсна документација:

**I - 1****ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац:	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
Интернет страница:	www.lazarevac.rs
Адреса:	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Тел/факс:	011/8122-279
Матични број:	17329251
ПИБ:	101135869
Особа за контакт:	Славица Филиповић, стук.еџц.
Електронска пошта:	<a href="mailto:sfilipovic@lazarevac.rs">sfilipovic@lazarevac.rs</a>
Врста наручиоца:	Градска и општина управа

**I-2****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****НАПОМЕНА ЗА ПОСТУПАК**

На основу чл. 50.ст.1 ЗЈН РС, Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Овлашћења за предузимање радњи у поступку јавне набавке у име и за рачун Наручиоца, Јавно предузеће за изградњу Лазареваца, 11550 Лазаревац, ул. Дула Караклајић бр.44, предузима одређене радње у предметном поступку.

ЈП за изградњу Лазареваца координира радом комисије за јавну набавку у свим радњама у поступку јавне набавке дефинисаним овлашћењем: Припрема позива за подношење понуда и конкурсне документације, Припрема Измена и допуна конкурсне документације, односно додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда, Пријем и чување понуда до поступка отварања, Спровођење поступка отварања понуда, Извршење стручне оцене и рангирања понуда и сачињавање Извештај о стручној оцени понуда, Сачињавање предлога текста Одлуке о додели уговора или обустави поступка јавне набавке, Достављање покретачу јавне набавке текста уговора о јавној набавци за потписивање, Предузимање и других радњи у складу са одредбама ЗЈН РС складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке, Решењем о формирању комисије за јавну набавку и овлашћењем.

Ознака набавке:	<b>4 /2017 - оп</b>
Врста поступка:	Отворени поступак
Тип јавне набавке:	Набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка јавне набавке:	Закључење уговора о јавној набавци
Процењена вредност јавне набавке:	<b>15.000.000,00 динара без ПДВ-а</b>
Врста предмета набавке:	Набавка радова
Предмет набавке:	градња путева, железн. пруга, аеродрома и спортских објеката
Општи речник набавке:	<b>45220000</b> – радови на нискоградњи и радови на високоградњи
Класификација делатности:	<b>42.11</b> – Изградња путева и аутопутева
Локација:	Лазаревац, ул. Карађорђева, део улице од стационаже од 0+430 до 0+500

- I** 1. Општи подаци о наручиоцу
- 2. Подаци о предмету јавне набавке
- 3. Садржај конкурсне документације
- 4. Техничка спецификација предмета набавке
  
- II** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова
  
- III** Упутство понуђачима како да сачине понуду
  
- IV** Образац понуде, Предмера радова и структуре цене са упутством како да се попуни
  
- V** Модел уговора
  
- VI** Образац изјаве о независној понуди
  
- VII** Образац изјаве о поштовању прописа
  
- VIII** Образац трошкова припреме понуде
  
- IX** Обрасци

## ТЕХНИЧКИ ОПИС ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА УЛ.КАРАЂОРЂЕВЕ У ЛАЗАРЕВЦУ - VI фаза

### *Обухват радова*

Главним пројектом партерног уређења ул. Карађорђево у Лазаревцу, обухваћен је простор поменуте улице од пресека са ул. Димитрија Туцовића, односно Душана Недељковића са северозападне стране до колског улаза у тржни центар у близини пресека ул.Карађорђево са ул Бранка Радичевића, односно Краља Петра са југоисточне стране, укупне дужине 500 метара.

Главним пројектом партерног уређења обухваћена је регулациона ширина ул. Карађорђево, са коловозом ширине 7 метара и два тротоара просечне ширине по 7 метара. На појединим местима тротоар има нешто већу ширину, тамо где се регулациона и грађевинска линија не поклапају .

Радови на модернизацији ул. Карађорђево започели су током 2013. године. Радови су започети на основу Измене главног пројекта којим је предвиђено поплочавање комплетне улице природним каменом – гранитом.

Предметна набавка представља наставак радова на V фази модернизације улице и обухвата део улице од стационаже од 0+430 до 0+500.

### *Постојеће стање*

Постојећа коловозна конструкција је од слоја асфалта дебљине око 12цм. Тротоари су пресвучени слојем бетона д=12цм. Између коловоза и тротоара је уместо класичног ивичњака, оивичење гранитном коцком 50 цм (5x10 цм). Тренутно предметна улица функционише као пешачка са саобраћајем за економско снабдевањем објеката у одређеном периоду дана.

Дуж тротоара са обе стране улице налази се дрворед, неједнаког међусобног растојања стабала и приближно једнаког растојања од ивице коловоза, са обе стране. Дрвеће је различитог узраста и бонитета. Према процени нема ризичних и преживелих стабала.

Са обе стране коловоза постоје у растеру распоређени расветни стубови са округлим куглама-канделабри, који се задржавају и у новопроектваном решењу.

У габариту постојећег коловоза постоји подземни канал-галерија где су смештене подземне инсталације. Реконструкција подземних инсталација није предмет овог пројекта.

### *Пројектовано стање*

На основу Ситуационог плана и Пројектног задатка уређења пешачке зоне, Главним пројектом реконструкције ул.Карађорђево дефинисане су две фазе реализације садржаја. Прва фаза представља партерно уређење пешачких површина, саме улице и постојећих тротоара уз ову улицу, (што је третирано овим пројектом) а другу фазу уређење трга између улице Карађорђево и цркве Св.Димитрија, које је преузето из конкурсног решења под шифром 13579 (што ће бити предмет посебног пројекта).

Целокупна површина пешачке зоне, издиже се на изнад постојећег нивоа садашњих тротоара, (при чему се поштују коте пода приземља објеката који се ослањају на улични тротоар) а коловоз и тротоари се сведе на јединствену површину која се поплочава и опрема урбаном опремом уз максимално задржавање постојећег зеленила.

Поплочавање, у оквиру започетих радова, изведено је природним каменом гранитом у неколико димензија и у две нијансе – светло сива, типа "Брајковац", и тамно сива, типа "Јабланица". Наставак радова се изводи каменом који у свему треба да одговара већ поплочаним површинама.

Наставак радова на поплочавању предметне улице изводи се према плану нивелације, полазећи од осовине улице, а у складу са прописима и грађевинским нормама, а све према плану полагања и типу камена гранита, уз одобрење надзорног органа. Све плоче као и коцка су дебљине 6 цм, димензија 40/40/6 , 30/30/6 , 20/20/6 и 10/10/6 у боји и количинама према спецификацији. Боја, структура и текстура плоча условљена је већ уграђеним плочама обзиром да се ради о наставку започетих радова.

Основни ритам поплочавања проистекао је из опредељења да поплочавање буде доминантно у простору, да се увођењем додатног, партерног осветљења поштујући затечено зеленило створи нови амбијент који би био наметљив и који би доминирао у односу на затечене дотрајале

архитектонске објекте а истовремено би се уклопио у постојеће окружење савремених архитектонских објеката.

Систем поплочавања је заснован на грађевинском модулу од 20 м по Y оси и осовини плочника (приближно у постојећој осовини улице). Ситуациони и нивелациони подаци дати су у осовини грађевинског модула. То значи да се уградња плоча врши прво у осовини грађевинског модула.

У централном делу између основног растера постављају се слогови, са два типа орнамената. Детаљи орнамената поплочавања централне површине (ознаке А и Б) дати су као посебни прилози у оквиру пројекта.

Са обе стране основних растер плоча, у односу на наведене орнаменте је зона поплочавања, која одваја централни слог од слога који чини „зелене баштице,, са постојећим дрвећем. У зони „зелених баштица,, је постојеће дрвеће тако да се око постојећих стабала и око нових формирају површине које неће бити поплочане већ засуте ситним шљунком (или природном ризлом) или оплемењене ниским растињем. Површину зеленила треба оивичити ивичњацима у боји бетонских плоча баштица.

Према објектима је слободан простор за комуникацију поплочан бетонским плочама највећим делом димензија 20/20/6 и плочама за следе и слабовиде димензија 30/30. Уклапање различитих праваца у контакту са објектима, вршити украјањем плоча или коришћењем коцке 10/10/6 која се по потреби може сећи.

Растер поплочавања на површинама је ортогоналан и у свему следи правце и ритам већ уграђених плоча. Најпре се постављају плоче у осовини модула, након чега треба извршити проверу између постављених плоча а тек онда следи постављање осталих плоча. Поплочавање се врши од осовине улице према објектима. На почетку и крају површине која се поплочава, потребно је поставити гранитне ивичњаке (на почетку и на крају улице).

Поклопце постојећих шахти и решетке сливника заменити поклопцима, односно сливничким решеткама од челика, прописне носивости, у боји сивер сивој. У делу коловоза предвидети издизање шахтова и сливника. Сакупљање атмосферске воде са кровова, решено је одводњавањем у систем атмосферске канализације.

Око стабала је предвиђено постављање ивичњака који је издигнут за 8 цм изнад нивелете платоа.

### ***Ситуациони план***

Улица Карађорђева обрађена је од раскрснице са Улицом Димитрија Туцовића и Душана Недељковића па до испред раскрснице са Улицом Краља Петра. У постојећем стању улица функционише као двосмерна и има коловоз ширине 7.00м и обостране тротоаре ширине између 6 и 7м. Коловозни застор на коловозу и тротоару је асфалт бетон.

Предметни радови обухватају део улице од стационаже од 0+430 до 0+500.

### ***Подужни профил***

Подужни профил урађен је по осовини која иде осовином ригола. Максимални нагиб нивелете износи 2.40%. Нивелета улице има само једну вертикалну кривину радијуса  $R_v=1200\text{м}$ .

### ***Попречни профили***

Попречни профил у свему прати постојећи асфалтни застор тротоара а у свему према ситуацији већ уграђених камених плоча.

### ***Одводњавање***

Одводњавање коловоза решено је помоћу затвореног система кишне канализације. Распоред сливника и њихова веза са шахтовима кишне канализације као и предмерске количине налазе се у делу пројекта којим је обрађено поплочавање.

### ***Предмер и предрачун радова***

Предмер и предрачун радова урађен је на основу пројектног решења, а предрачунске суме добијене су на основу просечних јединичних цена за ову врсту радова.

Печат

Потпис овлашћеног лица

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – (Упутство-У/1)**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :**

**1) Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН).

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника)

**НАПОМЕНА:** Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.

**2) Услов:** Да понуђач и његов законски заступник/ци није/су осуђиван/и за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН).

**Понуђач који има статус правног лица:**

**Докази:**

1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

**Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:**

**Доказ:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**3) БРИСАН – Измене ЗЈН РС (Сл.гласник РС бр.68/2015)**

**4) Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН).

**Докази:**

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**НАПОМЕНА:**

1. Доказ из тачки 2 и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре и који је податак о упису у регистар понуђача навео у Обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст.

1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а у делу регистар понуђача): [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар понуђача.

**5) Услови:**

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

**Доказ:** Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (образац из конкурсне документације - Образац ИПЗ)

## II ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

### 6) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

**Услов:** Да понуђач има уговорене и изведене радове у вредности не мањој од 30.000.000,00 дин. без ПДВ-а, на истим или сличним пословима из предмета набавке у периоду: 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017.г., пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци.

**Доказ:**

1. Списак референци (*образац-CP из конкурсне документације*)
2. Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) или рачуна II стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених радова.

**НАПОМЕНЕ:** Наручилац ће признати ситуације / рачуне, под условом:

1. Да садрже преглед изведених радова по врстама,
2. Да су верификовани (потписани **и/или** оверени) од стране надзорног органа наручиоца,
3. Да су верификовани (потписани **и** оверени) од стране одговорног лица наручиоца / инвеститора.

### 7) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

**Услов:** Да је понуђач остварио пословне приходе у току обрачунске 2015, 2014. и 2013. године у вредности не мањој од **36.000.000,00** динара;

**За понуђаче који имају статус правног лица и предузетника и који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства:**

**Доказ:**

- За 2013.год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / матични број понуђача- претрага / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја закључно са 2013/пословни приходи (АОП 201).

- За 2014. И 2015. год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја почев од 2014.г./матични број или ПИБ понуђача- претрага / јавно објављени финансијски извештаји/избор извештаја / врста финансијског извештаја / редовни годишњи финансијски извештаји / 2014 и 2015 / обрасци / биланс успеха / пословни приходи (АОП 1001).

**ИЛИ**

Уколико податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а, понуђач је у обавези да достави Образац БОН ЈН, за себе, односно за члана групе који испуњава услов за финансијски капацитет.

**За понуђаче који имају статус предузетника и који пословне књиге воде по систему простог књиговодства:**

**Доказ:** Биланс успеха за 2015, 2014 и 2013. годину.

### 8) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**Услов:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у било ком облику радног ангажовања најмање:

1. једно лице дипломираног грађевинског инжењера носиоца личне лиценце: 412 или 415;
2. минимум један (1) техничар грађевинске струке;
3. минимум петнаест (15) радника грађевинске струке KB или IV ССС или ВKB;

**Докази:**

1. Обрасци изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (*образац-КК/1 и КК/2 из конкурсне документације*)
2. Фотокопија личних лиценци са важећим потврдама ИКС-а,
3. Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лица испуњавају услове за кадровски капацитет одређене конкурсном документацијом (*датуми почетка радног ангажовања, врста послова и др.*)

## 9) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**Услов:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у власништву, закупу или лизингу најмање:

1. два (2) камиона носивости минимум 10 t;
2. једну (1) комбиновану машину снаге мотора минимум 50 kW и запремине радног уређаја минимум 0,3 m<sup>3</sup>;
3. један (1) компресор капацитета минимално 200 l/s и радног притиска минимум 5 bar;
4. једну (1) вибрациону плочу снаге мотора минимум 4kW и димензије плоче минимум 300x300 mm;
5. једну (1) машину за сечење асфалта и бетона пречника диска до 750 mm и дубине резања до 300 mm.

**Докази:**

1. Обрасци Технички капацитет (*обрасци-ТК/1 и ТК/2 из конкурсне документациј*)

**I НАПОМЕНА:** За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("*Сл. гласник РС*", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва три доказа):

- 2-1. саобраћајна дозвола
- 2-2. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-3. полиса осигурања од аутоодговорности

2\* За државину – (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

**II НАПОМЕНА:** За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("*Сл. гласник РС*", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15), понуђач доставља Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача, (уколико се ради о власништву) односно за државину - уговор о закупу или лизингу.

**III НАПОМЕНА:** Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**10) У складу са чл. 76. ст. 2 и 4 и 77. ст. 2. тач. 2. подтачка 5 и 6 ЗЈН РС, Наручилац одређује:**

**Услов:** Узорци гранитних плоча од природног камена описаних у Техничком опису (*I-3 Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац-ТС)*) и **Предмеру радова из конкурсне документације** (*Позиција II-Партерно уређење; IIА: Гранитне плоче; IIА.1 и IIА.2*).

**Докази:**

1. Понуђач је дужан да приликом достављања понуде приложи по један узорак од тражених гранитних плоча наведених у предмеру радова на позицијама II.A.1 и II.A.2, а које понуђач нуди својом понудом, који морају бити димензија 30x30x6 cm.
2. Понуђач је дужан да уз понуду приложи Извештаје о испитивању физичко-маханичких својстава узорака гранитних плоча од природног камена наведених у тачки 10-1, издате од стране овлашћене лабораторије.
3. Понуђач је дужан да уз понуду приложи Извештаје о испитивању радиоактивности у узорацима гранитних плоча од природног камена наведених у тачки 10-1, издате од стране овлашћене лабораторије.

**Докази из тачки 10-2 и 10-3 не могу бити старији више од 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда.**



**Понуђач** је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

**1. Озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

**1-1** Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

**1-2** У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

**Изабрани понуђач** (Добављач) је дужан да **приликом закључења уговора**, достави финансијске гаранције за:

**1. Повраћај авансног плаћања** (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу и увођења у посао, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

**2. Добро извршење посла** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

**Финансијске гаранције се подносе у виду:**

**1.** Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

**2.** Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде, односно за добро извршење посла,

**3.** Захтева за регистрацију меница, оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и

**4.** Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено понуђачу/извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

#### IV ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 1) Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне цене дате у понуди.
- 2) Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 3) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да попуни Образац-НП.
- 4) Појединачно сваки подизвођач попуњава Упитник-У/п.

#### V ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС и посебно мора садржати податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 2) На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:
  - 1) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 2) члану групе који ће издати рачун;
  - 3) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;
- 3) Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 4) Учесници у заједничкој понуди додатне услове наведене у Упутству-У/1, испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
- 5) Појединачно сваки члан групе попуњава Упитник-У/г.

#### VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да пре доношења одлуке о додели уговора затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач је у обавези, да у року не краћем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач / подизвођач / члан групе **није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,

- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар понуђача,

- Податке о оствареним пословним приходима уколико су доступни на интернет страници АПР-а, у делу финансијски извештаји, ближе описано у Упутству-У/1, у делу текста који се односи на доказе за финансијски капацитет.

Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

-----  
**Печат**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/1**, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

**ОПШТА УПУТСТВА**

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЂЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЂАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЂАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

**ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.**

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**),
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Понуда (**Образац-П**),
5. Предмер радова (**Образац-ПР**),
6. Образац структуре цене (**Образац-СЦ**),
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Техничка спецификација предмета јавне набавке (**Образац-ТС**)
12. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивању испуњености услова

(Упутство-У/1),

13. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (Упутство-У/2),

14. Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде),

15. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)

16. Образац трошкова припреме понуде - (Образац-ТП),

17. Изјава о независној понуди (Образац-НЗП),

18. Изјава у вези са чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС (Образац - ИПП),

19. Докази о испуњености обавезних и додатних услова понуђача – сложени по редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1,

20. Докази о испуњености обавезних услова за подизвођача/е (за сваког појединачно, ако су укључени у понуду) – одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу подизвођача наведеном у списку подизвођача (Образац – НП) и редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1,

21. Образац испуњености додатних услова за заједничку понуду - (Образац-ИУ/г) - (у случају заједничке понуде, у супротном не прилагати),

22. Докази о испуњености обавезних и додатних услова за чланове групе (у случају заједничке понуде, за сваког појединачно) - одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу учесника у заједничкој понуди наведеном у списку чланова групе (Образац – НГ) и редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1.

### ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради упознавања са стањем на терену, заинтересовани понуђачи могу да изврше обилазак локације сваке среде у 10<sup>00</sup> часова из просторија наручиоца, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, I спрат, канцеларија бр. 21, почев од дана објављивања позива за достављање понуда, уз претходно достављену писмену најаву најкасније претходног радног дана у времену до 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, „e-mail” адресу, особу за контакт, са назнаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: 4/17-оп – КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА”.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И УЗОРАКА ГРАНИТНИХ ПЛОЧА

1. Понуда се подноси у писменој форми непосредно или поштом, у затвореној коверти (омоту), на адресу:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, 11550 Лазаревац, ул. Дула Караклајића бр. 44,**  
са назнаком:

1-1 „ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ - Ознака набавке: 4/2017-оп – КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА -  
- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА”  
(у зависности од облика наступа понуђача)  
НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАЗНАЧЕНО ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА  
ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ, БРОЈЕВИ  
ТЕЛЕФОНА, ФАКСА И ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

2. Узорке гранитних плоча дименија 30 x 30 x 6 cm треба спаковати као две засебне целине, на којима треба јасно и недвосмислено нагласити да су саставни део понуде.

2-1 „УЗОРАК ГРАНИТНЕ ПЛОЧЕ – СВЕТЛО СИВИ - Ознака набавке: 4/2017-оп – КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА“

2-2 „УЗОРАК ГРАНИТНЕ ПЛОЧЕ – ТАМНО СИВИ - Ознака набавке: 4/2017-оп – КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА“

- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА”  
(у зависности од облика наступа понуђача)

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАЗНАЧЕНО ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА  
ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ, БРОЈЕВИ  
ТЕЛЕФОНА, ФАКСА И ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

Понуђач подноси понуду и узорке плоча на начин описан у претходним ставовима, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

Уколико коверат није запечаћен и означен на начин описан у предходном тексту, наручилац не преузима одговорност за отварање тако поднете понуде и узорака плоча пре рока.

У случају да је понуда неблаговремена, понуђачу ће бити враћена неотворена, као и узорци гранитних плоча.

## **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, 11550 Лазаревац, ул. Дула Караклајића бр. 44**, без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **21.09.2017.год. до 09<sup>00</sup> часова**.

Јавно отварање понуда је **21.09.2017.год. у 11<sup>00</sup>**, у просторијама **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА, 11550 Лазаревац, ул. Дула Караклајића бр. 44**.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници подносиоца понуде, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да комисији поднесу писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана отварања понуда.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду, може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезном назнаком:

<b>ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ</b>	У свакој од наведених варијанти обавезно навести: <b>Ознака набавке: 4/2017-оп „КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА”</b> - као и да на полеђини коверте мора бити наведено пуно пословно име, адреса понуђача, број телефона, факса и особу за контакт.
<b>ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ</b>	
<b>ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ</b>	
<b>ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ</b>	

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају.

Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао.

## **ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда мора бити поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС, самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне цене дате у понуди.

Понуђач је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да извршење набавке делимично поверава подизвођачу/подизвођачима.

Понуђач је у обавези да уколико у предметној набавци учествује са подизвођачем/подизвођачима у Образцу-НП наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Образцу понуде искаже проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач / подизвођачи су дужни да испуни обавезне услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4 и 75. ст. 2, на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.

Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац-О) једног члана групе да у име и за рачун групе потпишује документацију из понуде, осим за ону документацију/обрасце које посебно и појединачно потпишује сваки члан групе.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-НГ) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Сваки члан групе је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 и 75. ст. 2 на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Додатне услове сви учесници испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.

Заједничка понуда мора садржати споразум чија садржина је описана у тачки IV Упутства-У/1.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **50 %** укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца, ближе описано у чл. 11 модела уговора из конкурсне документације.

## **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Гарантни рок за изведене радове износи две (2) године од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал од природног камена-гранита износи минимално десет (10) година од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за остали уграђени материјал мора бити у складу са Законом и произвођачким декларацијама.

Понуђач одговара за квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Рок извођења радова је максимално стодвадесетдана (120) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора, примопредаје финансијске гаранција (за тражени аванс и добро извршење посла) и увођења извођача у посао.

Изабрани понуђач - извођач је дужан да при закључењу уговора достави наручиоцу финансијске гаранције [за тражени аванс (уколико је тражен) и за добро извршење посла].

## **ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима без ПДВ-а, искаже износ ПДВ-а, као и да прикаже цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију из предмера радова, као и укупну цену за понуђене радове, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде, предмера радова и обрасца структуре цене.

## НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише лице наведено у Обрасцу-О и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене без ПДВ-а.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене без ПДВ-а и количине, јединична цена без ПДВ-а ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- уколико за позицију из предмера радова није наведена јединична цена без ПДВ-а, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима који се наручиоцу доставља факсом или електронском поштом мора бити достављен радним даном од 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у супротном се као датум достављања узима први следећи радни дан.

**Адреса:** Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42,

**Електронска пошта:** [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs)

**Факс:** 011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

- **Ознака набавке: 4/2017-оп „КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА ”**-

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, „e-mail“ адреса, особа за контакт понуђача.

## НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача, **осим у делу који се односи на предају понуде, измену понуде, опозив понуде, као и измену и допуну понуде.**

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева



да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.год. примио документ (навести који) \_\_\_\_\_, за јавну набавку: 4/2017-оп „КАРАЂОРЂЕВА УЛИЦА“.

На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун заинтересованог лица потврђује пријем документа.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- Пореским обавезама: Пореска управа Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);
- Заштити животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- Заштити при запошљавању, условима рада: Министарство рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања РС, Београд, Немањина 22-26, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА, ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ**

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио мањи износ аванса.

Уколико две или више понуда имају и исти износ траженог аванса, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају и исти рок за извођење предметних радова, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је већа укупна вредност признатих уговорених и изведених радова на истим или сличним пословима из предмета набавке, наведених у Обрасцу-СР и приложених доказа за пословни капацитет.

### **ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СРЕДИНУ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац ИПП из конкурсне документације*).

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року не дужем од двадесетпет (25) дана од дана окончања поступка отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

## **РОК ЗА УГОВОР**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећим Програмом и Финансијским планом наручиоца за предметну набавку.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену и рок извођења радова, као елемент уговора о ком ће преговарати.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније

седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2.ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*"Сл. Гласник РС"бр. 86/15*), важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС"бр.22/15*), Посебне узансе о грађењу, (*"Сл.лист СФРЈ" бр.18/77*), у делу дефинисаном предметним уговором и конкурсном документацијом, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда

Пуно пословно име понуђача, односно водећег члана групе			
Седиште (место, општина, улица и број)			
e-mail			
телефон		факс	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):			
Особа за контакт		Телефон	
Број текућег рачуна		Пословна банка	
Матични број		ПИБ	
Обвезник ПДВ-а		НЕ ← (заокружити)	
Регистар понуђача (Понуђач односно водећи члан групе)		_____ . _____ . 20____ (уписати: „уписан“ или „није уписан“, као и датум уписа у регистар)	

У складу са одредбама ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12) и условима конкурне документације дајемо:

УПИСАТИ: самосталну или заједничку понуду или са подизвођачем)

За извођење радова из предмета јавне набавке набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ подизвођача (уписати број подизвођача), наведених у образцу Списак подизвођача (Образац-НП) из конкурсне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити \_\_\_\_\_% из предмета овог уговора и то:

\*\* Извођење радова из предмета јавне набавке извршиће група понуђача наведена у образцу Списак чланова групе (Образац-НГ) из конкурсне документације, на начин дефинисан споразумом понуђача из групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

## П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**

**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ –VI фаза**

Цена (у динарима) \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ-а (у динарима) \_\_\_\_\_

<b>Рок извођења:</b> (макс. 60 календ. дана)		_____ (бројем) _____ (словима) календарских дана, од примопредаје финансијских гаранција и дана увођења у посао	
<b>Гарантни рок за уграђени материјал од природног камена-гранита (мин. 10 год.)</b>		_____ (бројем) _____ (словима) година од дана записничке примопредаје радова	
<b>Рок важења понуде: (најмање 60 дана)</b>		_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда	
<b>Услови плаћања</b>	<b>Аванс (макс. 50 %)</b>	_____ %	_____ дин. са ПДВ-ом
	<b>Фактурисање</b>	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.	

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПРЕДМЕР РАДОВА (Образац – ПП/1)**

**Наставак радова на поплочавању ул. Карађорђева у Лазаревцу – VI фаза - ознака набавке: 4/2017-оп**

R.B.	POZICIJA RADA (opis)	Jed. mere	Količina	Jed. cena (bez PDV-a)	Jed. cena (sa PDV-om)	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7 (4 h 5)	8 (4 h 6)
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>						
<b>I.1</b>	Izravnavanje deformisanih površina postojećeg trotoara, mršavim betonom MB 15. Pozicija obuhvata sečenje asfalta, lupanje betona, utovar, transport i betoniranje, prosečne debljine d=20cm.	m <sup>2</sup>	15.00				
<b>I.2</b>	Izrada sloja mršavog betona MB 15 debljine d = 10 cm, radi nivelacije postojeće saobraćajnice između postojećih kamenih kocki, preko asfalta i rigola.	m <sup>2</sup>	475.00				
<b>I.3</b>	Uklanjanje postojeće kolovozne konstrukcije, radi formiranja zelenih baštica i baštica oko stabala. Pozicija obuhvata sečenje asfalta, lupanje betona, utovar, transport i nasipanje šljunkom d=10cm i humusom d=20cm.	m <sup>2</sup>	70.00				
<b>I.4</b>	Izrada sloja za pad od lako armiranog betona	m <sup>2</sup>	30.00				
<b>I.5</b>	Izrada kišne rešetke	m'	5.00				
<b>I.6</b>	Izrada pokrivke odvodnog kanala od alum. lima	m'	92.00				
<b>I</b>	<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>						
<b>II</b>	<b>PARTERNO UREĐENJE</b>						
<b>II-A</b>	<b>Granitne ploče</b>						
	Nabavka i ugradnja granitnih ploča, d=6cm, sledećih karakteristika: zapreminska masa sa porama i šupljinama većim od 2,6g/cm <sup>3</sup> , čvrstoća na pritisak u suvom stanju min.160Mpa, postojan na dejstvo Na <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , postojan na mrazu i da nije radioaktivan. Ploče se polažu na sloju kamenog agregata, kupnoće 4-8mm d=3-5cm. Potrebno ih je pravilno nivelisati i postaviti prema planu u polaganju, datog projektom, uz odobrenje nadzornog organa. Obračun po m <sup>2</sup> , sa polaganjem ploča prirodnog kamena u pesku. U cenu se računa nabavka, transport i ugradnja ploča.						
<b>II-A.1</b>	Tip "Jablanica"						
	40*40*6	m <sup>2</sup>	35.00				
	30*30*6	m <sup>2</sup>	115.00				
	10*10*6	m <sup>2</sup>	38.00				
<b>II-A.2</b>	Tip "Brajkovac"						
	40*40*6	m <sup>2</sup>	275.00				
	30*30*6	m <sup>2</sup>	500.00				
	20*20*6	m <sup>2</sup>	375.00				
	10*10*6	m <sup>2</sup>	110.00				
<b>II-A</b>	<b>Ukupno granitne ploče:</b>						

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПРЕДМЕР РАДОВА (Образац – ПР/2)**

**Наставак радова на поплочавању ул. Карађорђева у Лазаревцу – VI фаза - ознака набавке: 4/2017-оп**

R.B.	POZICIJA RADA (opis)	Jed. mere	Količina	Jed. cena (bez PDV-a)	Jed. cena (sa PDV-om)	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (sa PDV-om)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4 h 5)</i>	<i>8 (4 h 6)</i>	
<b>II-B</b>	<b>Ostalo – ivičnjaci, slivnici i šaht poklopci</b>							
<b>II-B.1</b>	Nabavka i ugradnja granitnih ivičnjaka - neobrađenih - pravilnih ivica, dim.18x12x100cm. Ivičnjaci se polažu oko zelenih površina, na sloju betona MB 20, vodeći računa o pravcima i niveleti istih. Spojnice širine 1mm zaliti cementnim malterom, u razmeri 1:1. Obračun po m', sa polaganjem, a u cenu je uračunata i nabavka, transport i ugradnja ivičnjaka.	m'	146.00					
<b>II-B.2</b>	Nabavka i ugradnja ploča - vodilja za slepe i slabovide osobe. Ploče su dimenzija.30*30*6cm sa četiri rebra po dužini, svetlo sive boje.Postavljaju prema projektu i nivelaci-onom planu. .	m <sup>2</sup>	80.00					
<b>II-B.3</b>	Nabavka i ugradnja konstrukcije četvrtastih šaht poklopaca, dim.60/60cm. Šaht poklopci se montiraju na postojeću konstrukciju šahti i postavljaju prema projektu i nivelacionom planu. Konstrukcija treba biti za teško opterećenje.	kom	6.00					
<b>II-B.4</b>	Nabavka i ugradnja konstrukcije četvrtastih šaht poklopaca, dim.60/60cm. Šaht poklopci se montiraju na postojeću konstrukciju šahti i postavljaju prema projektu i nivelacionom planu. Konstrukcija treba biti za srednje teško opterećenje.	kom	6.00					
<b>II-B.5</b>	Nabavka i ugradnja slivničkih rešetki sa rasteretnom pločom, prema detalju iz projekta i nivelacionom planu. Obračun po komadu. U cenu se uračuna, nabavka, transport i ugradnja.	kom	2.00					
<b>II-B</b>	<b>Ukupno ostalo – ivičnjaci, slivnici i šaht poklopci</b>							
<b>II</b>	<b>Ukupno parterno uređenje</b>							
<b>UKUPNO RADOVI (I+II):</b>								

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Наставак радова на поплочавању ул. Карађорђева у Лазаревцу – VI фаза - ознака набавке: 4/2017-оп**

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>I Pripremni radovi</b>		
<b>II Parterno uređenje</b>		
<b>UKUPNO RADOVI (I+II):</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца предмера радова:**

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију;
- у колони 7 уписати Износ без ПДВ-а за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 8 уписати Износ са ПДВ-ом за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- У случају рачунске грешке у предмеру радова, сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у колони „Износ без ПДВ-а“ и „Износ са ПДВ-ом“.

**НАПОМЕНА:**

Укупна цена је наведена у обрасцу понуде, док су јединичне цене наведене у обрасцу предмера радова.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица понуђача

у отвореном поступку јавне радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**  
**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза****I Табела - 1**

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Износ (без ПДВ-а)</b>	<b>Износ (са ПДВ-ом)</b>
<b>УКУПНО РАДОВИ (I+II)::</b>		

**II Табела - 2**

<b>Р.б.</b>	<b>Назив и опис учешћа</b>	<b>Процент учешћа</b>
1	Учешће трошкова материјала	_____ %
2	Учешће трошкова рада	_____ %
3	Учешће трошкова енергената	_____ %
	<b>УКУПНО:</b>	<b><math>\Sigma</math> 100 %</b>

**Упутство како да се попуни образац:**

У Табели -1 уписују се вредности у динарима из предмера радова,

У Табели -2 уписују се износи у процентима (%) :

- за 1. Учешће трошкова материјала уписати процентуалну вредност учешћа материјала у односу на укупне трошкове;
- за 2. Учешће трошкова рада уписати процентуалну вредност учешћа рада у односу на укупне трошкове;
- за 3. Учешће трошкова енергената уписати процентуалну вредност учешћа енергената у односу на укупне трошкове;

Печат

Потпис овлашћеног лица



## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године, између уговарача:

1. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ: 101135869, матични бр.: 17329251, коју заступа заменик начелника Драгиша Живић, у даљем тексту Наручилац и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_.

### **Напомена:**

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу-НГ из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу-НП из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**

### 1. Члан

Извођач се обавезује да за Наручиоца, својом радном снагом, материјалом и механизацијом изведе радове из предмета овог уговора, а као најповољнији понуђач у отвореном поступку јавне набавке радова – ознака набавке: **4/2017-оп**, по Одлуци о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.г. (уписује Наручилац).

Саставни део овог уговора чини усвојена \_\_\_\_\_ (уписати самостална, са подизвођачем или заједничка понуда) понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.год. (деловодник Наручиоца), односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.год. (деловодник Извођача).

Предметни уговор се закључује на основу техничке спецификације, у складу са важећим законима: ЗЈН РС ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15), Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Посебним узансама о грађењу у делу дефинисаном предметним уговором и конкурсном документацијом, као и другим законским и подзаконским прописима којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова.

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка понуда наводи се и Споразум учесника у заједничкој понуди.

### 2. Члан

Наручилац и Извођач радова сагласно утврђују:

**Цена** (у динарима) \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Стопа ПДВ-а _____ %	Износ ПДВ-а (у динарима) _____
<b>Рок извођења:</b> (макс. 60 календ. дана)	_____ (бројем) _____ (словима) календарских дана, од примопредаје финансијских гаранција и дана увођења у посао
<b>Гарантни рок за уграђени материјал од природног камена-гранита</b> (мин. 10 год.)	_____ (бројем) _____ (словима) година од дана записничке примопредаје радова

<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 60 дана)		_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда	
<b>Услови плаћања</b>	<b>Аванс</b> (макс. 50 %)	_____ %	_____ дин. са ПДВ-ом
	<b>Фактурисање</b>	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.	

Вредност радова из претходног става добијена је из усвојене понуде Извођача и у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организаију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у Предмеру радова и техничкој спецификацији. Сматраће се да је Извођач прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација–синхронплана, као и преглед комплетне конкурсне документације, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Вредност уговорених услуга ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2017.годину.

### 3. Члан \* (Уколико извођач наступа са подизвођачем)

Подизвођач радова \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, се обавезује да стручно и савесно, према правилима струке, изврши \_\_\_\_\_% радова из предмета овог уговора и то:

**(Напомена: Навести који део предмета уговора из предмера радова изводи подизвођач, навођењем врсте радова и редних бројева из позиција предмера радова)**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза подизвођача .

### 3. Члан \*\* (Уколико понуду подноси група понуђача)

(Група понуђача у заједничкој понуди је у обавези да у саставу своје понуде, достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе који ће издати рачун;
- 5) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

Носилац посла је овлашћен да на себе преузме одговорност и прима инструкције у име и за сваког или све партнере за целокупно извршење Уговора.

#### 4. Члан

Приликом закључења уговора, *(уколико је тражен аванс)*, Извођач доставља финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу и увођења у посао, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

Приликом закључења уговора, Извођач доставља финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важности гаранције је 10 дана дуже од датума извршења уговора.

Финансијске гаранције које Извођач подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно менично овлашћење на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла,

3. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора.

Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### 5. Члан

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Рок за извођење радова се продужава на писмени захтев Извођача :

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођења радова, који су предмет уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## 6. Члан

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од **(максим. 120 календарских дана) \_\_\_\_\_ (бројем) \_\_\_\_\_ (словима) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора,** примопредаје финансијских гаранција за тражени аванс *(уколико је тражен)*, за добро извршење посла и датума увођења у посао.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник, што потписују и оверавају надзорни орган наручиоца и одговорни извођач радова.

Сматраће се да је увођењем у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- 1) да је предметни уговор потписан од стране обе уговорне стране
- 2) да је Извођач предао финансијску гаранцију за повраћај аванса *(уколико је тражен)*, финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 4) да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова датумом увођења у посао, сматраће се да је тог датума отпочео са радовима и да рокови за извођење истих теку од тог датума.

Одмах по завршетку радова, Извођач обавештава Наручиоца да су радови из предмета уговора завршени, што се констатује и уписивањем у грађ. дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и моделом уговора.

## 7. Члан

Извођач радова је дужан да уредно води сву прописану грађевинску документацију и да именује лице које ће руководити радовима. Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала и опреме као и ток извођења радова и испостављање ситуације Извођача.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по закључењу уговора достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## 8. Члан

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције, у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Грађевински дневник грађевинска књига се воде у два примерка од којих један примерак узима Наручилац, а други остаје Извођачу.

Најкасније до почетка извођења радова уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу по један примерак грађевинске књиге, грађевинског дневника и књиге инспекције.

## 9. Члан

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и сл.

Трошкови који на овај начин настану сноси Извођач.

Основаним примедбама и захтевима Наручиоца у смислу претходног става сматрају се оне које имају за циљ испуњење уговорних обавеза Извођача.

## 10. Члан

Извођач радова се обавезује да обезбеди превентивне мере пре почетка извођења радова од стране радника, у току рада, као и у току сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља радника на градилишту, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда за ову врсту посла, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, као и све друго што проистиче из Закона о безбедности и здрављу на раду, као и прописа који регулишу заштиту животне средине.

## 11. Члан

Наручилац ће изведене и фактурисане радове платити Извођачу на следећи начин:

*(максимално 50 %)(бројем) \_\_\_\_\_ % (словима) \_\_\_\_\_ % уговорене вредности из члана 2. уплатом аванса на основу примљене авансне ситуације коју ће Извођач доставити Наручиоцу по предаји финансијских гаранција наручиоцу.*

Фактурисање извршених радова вршиће се привременим и окончаном ситуацијом.

Примљени аванс Извођач ће оправдавати кроз испостављене привремене и окончану ситуацију.

Привремене ситуације Извођач ће доставити Наручиоцу на основу количина оверених у грађевинској књизи, од стране надзорног органа Наручиоца, а према јединичним ценама из усвојене понуде на име изведених радова које су предмет уговора, с тим што привремена ситуација мора износити минимум 30 % (тридесет процената) од уговорене вредности.

Извођач је у обавези да Наручоцу за изведене радове достави окончану ситуацију на основу количина оверених у грађевинској књизи, од стране надзорног органа Наручиоца, а према јединичним ценама из усвојене понуде, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10 % (десет процената) од уговорене вредности.

Наручилац ће изведене радове платити Извођачу по испостављању кумулативних ситуација, оверених од стране Надзорног органа Наручиоца, у законском року.

Привремене и окончану ситуацију Извођач ће доставити Наручиоцу на име изведених радова који су предмет уговора, а на начин и у року како је дефинисано овим уговором.

Извођач испоставља Наручоцу привремене ситуације на основу количина радова оверених у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се окончаном ситуацијом.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати новчану вредност извршених радова по условима дефинисаним у члану 2 уговора.

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

## 12. Члан

Пре коначног обрачуна Извођач предаје Наручиоцу грађевински дневник, грађевинску и инспекцијску књигу.

Окончану ситуацију из претходног члана уговора Извођач ће доставити Наручиоцу на име изведених радова који су предмет уговора, а на начин и у року како је дефинисано овим уговором.

## 13. Члан

Извођач је дужан да по завршеним радовима уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака које је направио и уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен инвестиционо-техничком документацијом.

Уколико Извођач не поступи на начин из става 1. овог члана Наручилац има право да ангажује друго правно и физичко лице ради отклањања недостатака на терет Извођача.

## 14. Члан

Гарантни рок за изведене радове износи две (2) године од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал од природног камена-гранита износи (*миним. 10 год.*) (*бројем*) \_\_\_\_\_ (*словима*) \_\_\_\_\_ година од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за остали уграђени материјал мора бити у складу са Законом и произвођачким декларацијама.

Понуђач одговара за квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на радовима који су последица несолидног извођења или лоше уграђеног материјала, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

Ако Извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко друге извођачке фирме на терет Извођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, наручилац има право да од извођача радова захтевају накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодогавајућег квалитета.

## 15. Члан

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Инвеститор утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Инвеститор има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Инвеститор има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Инвеститора.

## 16. Члан

Ако Извођач закасни са извођењем радова или са предајом објекта, што се утврђује од стране надзорног органа наручиоца дужан је да за првих 10 дана за сваки дан неоправданог закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % дневно од укупне вредности неизвршених радова, а по истеку рока од 10 дана 1,5 % , за сваки дан закашњења, с тим да износ тако уговорене казне не може бити већи од 5 % укупно уговорене цене радова.

Ако уговорна казна није довољна да Наручиоцу услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача надокнади насталу штету, Наручилац може поред уговорне казне захтевати и накнаду штете.

## 17. Члан

Због заостајања у извођењу радова Наручилац може раскинути уговор само ако је до заостајања дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерни рок за извођење радова са којима је Извођач у доцњи, па их овај не изведе ни у том накнадном року. Накнадни рок се не оставља једино кад Извођач достави писмену изјаву да неће или да не може да изведе уговорене радове.

## 18. Члан

Наручилац може раскинути овај уговор:

1. ако надлежни орган забрани даље грађење објекта, или ако код Наручиоца наступи финансијска немогућност испуњења уговора;
2. ако Извођач не буде могао да извршава своје обавезе из уговора;
3. ако је заостајање у извођењу радова који су предмет уговора такво да може довести у питање њихово извођење;
4. ако Извођач ангажује подизвођача којег није навео у понуди односно који није наведен у уговору о извођењу радова.

## 20. Члан

Извођач може да раскине уговор:

1. ако Наручилац не изврши своје уговорне обавезе (једну или више);
2. ако Извођач дође у ситуацију да не може да изведе уговорене радове

Због неизвршења уговорне обавезе Наручиоца уговор се може раскинути само:

1. ако се ради о таквој обавези чије неизвршење онемогућава или знатно отежава извођење радова и
2. ако је Наручиоцу остављен накнадни рок за извршење па је он не изврши ни у том року.

## 21. Члан

Уговор се не може раскинути због неизвршења незнатног дела уговорне обавезе.

## 22. Члан

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

У изјави мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

### 23. Члан

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да извођачу плати изведене радове, припремљен материјал и елементе за ограђивање и да му накнади причињену штету насталу раскидом уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача Наручилац је дужан да му плати изведене радове, а Извођач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

### 24. Члан

У случају раскида уговора или обуставе радова Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно обуставу радова.

### 25. Члан

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15,68/15*), Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Посебним узансама о грађењу, као и другим законским и подзаконским прописима којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова..

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних странау супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### 26. Члан

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, примопредајом финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања (*уколико је аванс тражен*), односном примопредајом финансијске гаранције за добро извршење посла и датумом увођењем у посао, дефинисаним овим уговором.

### 27. Члан

Овај уговор је закључен је у седам (7) истоветних примерака, од којих четири (4) примерка задржава Наручилац, а три (3) примерка задржава Извођач.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ**

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.; уколико је понуда без аванса, биће изостављени делови текста које се односе на аванс и сл.*). Такође, бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора у складу са изостављеним деловима текста.



У складу са чланом 26. ЗЈН РС („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**

**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**  
да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

#### 1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

#### 2) У случају заједничке понуде:

##### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

#### 3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

### ИЗЈАВА

- О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**

#### НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза

##### 1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

##### 2) У случају заједничке понуде:

###### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

##### 3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. Образац копирати у потребном броју примерака.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл.88. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

**ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**  
**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>УКУПНО:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица понуђача

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**)
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Списак референци (**Образац-СР**),
5. Изјава о кључном техничком особљу (**Обрасци: КК/1 и КК/2**),
6. Образац за технички капацитет (**Обрасци: ТК/1 и ТК/2**)
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу / носиоцу посла (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учеснике у заједничкој понуди (**Образац-ИУ/г**) - (обавезно приложити у заједничкој понуди),

#### НАПОМЕНА:

- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за јавну набавку радова у отвореном поступку: **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**, пријавио у једном од наведених облика: **1. Самостално учешће**; или **2. Учесће Додављача са подизвођачем / подизвођачима** или **3. Заједничка понуда**

**Понуђач:**

---

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

**ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ:**

**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза  
Ознака набавке: 4/2017-оп**

---

(уписати облик наступа понуђача)

---

Печат

Потпис овлашћеног лица

Р.б.	Пословно име и седиште чланова групе	Опис учешћа члана групе у поступку набавке	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

**НАПОМЕНА:**

Уколико је пријављено заједничко учешће (Образац-Н) у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе.

У супротном образац се не прилаже у понуди.

---

Печат

Потпис овлашћеног лица

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА - (Образац НП)**

Р.б.	Пословно име и седиште подизвођача	Врста послова које ће обављати	Учешће подизвођача у извршењу уговора у %	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				
4				
5				

**НАПОМЕНА:**

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне понуђене цене.

Уколико је Понуђач пријавио (Образац-Н) учешће са подизвођачем/ подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/поизвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

---

**Печат****Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо уговорене и изведене радове у складу са захтевани пословним капацитетом у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора	Врста ситуације (привремена или окончана), односно рачун	Број и датум ситуације / рачуна	Вредност референтних радова по ситуацији / рачуну (у дин. без ПДВ-а)
<b>УКУПНО</b> (у дин. без ПДВ-а) <b>по страни:</b>						
<b>УКУПНО ИЗНОС ЗА СВЕ ПРИЛОЖЕНЕ СИТУАЦИЈЕ/РАЧУНЕ</b> (у дин. без ПДВ-а) <b>(збирно по свим странама):</b>						

## НАПОМЕНА:

**1.Образац копирати у потребном броју примерака.**

**2. Обавезно приложити:** Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) **ИЛИ** рачуна **И** стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених радова. Прилози уз образац морају бити сложени по редоследу наведеном у Обрасцу-СР.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене ситуације у складу са чл. 93. ЗЈН РС.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача



**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК/1)**

У складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажована у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

**I-1 један (1) дипломирани грађевински инжењер носилац личне лиценце 412 или 415**

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
I-1							

**ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:**

1. Фотокопије личних лиценци са важећим потврдама ИКС-а,
2. Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из ког се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

**II један (1) техничар грађевинске струке**

Р.б.	Име и презиме	Занимање	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
II-1		техничар грађ.струке				

**ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗ:** Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из ког се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК/2)**

**III петнаест (15) радника грађевинске струке КВ или IV ССС или ВКВ;**

Р.б.	Име и презиме	Занимање грађевинске струке	Степен стручне спреме	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:** Фотокопије уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лица испуњавају услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/1)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведену механизацију и опрему, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Регистарс.ознака (за машине које подлежу обавез. регистрац.) ИЛИ ознака машине (за машине које се не региструју)	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)
1-1	<b>I</b> Камион, носивости мин.10 t			1			
				2			
				3			
				4			
1-2	<b>II</b> Камион, носивости мин.10 t			1			
				2			
				3			
				4			
2	<b>Комбинована машина,</b> Снаге мотора мин. 50 kW и запремине радног уређаја мин. 0,3 m <sup>3</sup> , једна t			1			
				2			
				3			
				4			
3	<b>Компресор,</b> капацитета мин. 200 l/s и радног притиска мин.5 bar, један			1			
				2			
				3			
				4			

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/2)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Регистарс.ознака <i>(за машине које подлежу обавез. регистрац.) ИЛИ</i> ознака машине <i>(за машине које се не региструју)</i>	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купо- продаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)
4	<b>Вибрациона плоча,</b> снаге мотора мин. 4kW и димензије плоче мин. 300x300 mm, једна			1 ----- 2 ----- 3 ----- 4			
5	<b>Машина за сечење асфалта и бетона,</b> пречника диска до 750 mm и дубине резања до 300 mm, једна			1 ----- 2 ----- 3 ----- 4			

-----  
Печат

-----  
Потпис овлашћеног лица

**I САМОСТАЛНИ НАСТУП**

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима, у јавну набавку радова у у отвореном поступку: **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза:**

Име и презиме \_\_\_\_\_

Потписује се овако \_\_\_\_\_

Печат

Потпис законског заступника Понуђача

**II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (навести име и презиме),

који се потписује \_\_\_\_\_

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, за јавну набавку радова у у отвореном поступку: **Ознака набавке: 4/2017-оп**, чији је предмет: **НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Обрасцу-НГ.

<b>Пуно пословно име ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)</b>	
<b>Овлашћено лице (које ће потписати уговор):</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун Понуђача</b>	
<b>Матични број предузећа</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача</b> (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20__ год.

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

Пуно пословно име ПОДИЗВОЂАЧА	
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)	
Законски заступник подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	_____._____.20____.год.

**НАПОМЕНЕ:** Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача.

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

Образац копирати у потребном броју примерака.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица носиоца посла

<b>Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ</b>		
<b>Седиште члана групе (место, општина, улица и број)</b>		
<b>Законски заступник члана групе</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Текући рачун члана групе</b>		
<b>Матични број предузећа</b>		
<b>ПИБ</b>		
<b>ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)</b>		____.____.20__ год.
<b>ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b> (уписати који: пословни, финансијски, кадровски, технички)		

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе.

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан.

Образац копирати у потребном броју примерака.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица



У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе у заједничкој понуди, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

у отвореном поступку јавне набавке радова, чији је предмет:

**НАСТАВАК РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ УЛ. КАРАЂОРЂЕВА У ЛАЗАРЕВЦУ – VI фаза**

**Ознака набавке: 4/2017-оп**

Да доле наведени члан групе испуњава додатне услове из конкурсне документације,  
за предметну јавну набавку и то:

Додатни услов за:	Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов	Потпис и печат законског заступника члана групе
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		

Печат

Потпис водећег члана групе

**НАПОМЕНА:**

1. Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
2. Образац обавезно приложити у заједничкој понуди