



**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Л А З А Р Е В А Ц**

**Лазаревац, Карађорђева 42**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Јавна набавка мале вредности  
број III – 10 бр. 404-172/2018**

**Јун, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број III-10 бр. 404-172/2018 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број III-10 бр. 404-172.1/2018, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр. III-10 бр. 404-172/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VI	Обавезни делови понуде	19
	Подаци о понуђачу	19
	Изјава групе понуђача (у случају заједничке понуде)	20
	Изјава понуђача да наступа са подизвођачем и подаци	21
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	23
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН	24
	Образац понуде	25
	Образац структуре цене	26-29
	Референт листа	30
	Потврда референтног Наручиоца	31
	Модел уговора	32-35
	Образац о техничком капацитету ТК/1 и ТК/2	36-37
	Образац трошкова припреме понуде	38
	Образац изјаве о независној понуди	39
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	40
	Споразум о заједничком наступању	41-42
	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ..... Градска општина Лазаревац

Адреса: ..... ул. Карађорђева број 42

Интернет страница: ..... [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је **извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК“Колубара“ у Лазаревцу**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Зорица Михаиловић – 011/8122-279

Е - mail адреса – [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs)

Радно време – радним данима 07.30-14.30 часова

### **6. Рок за достављање понуда и отварање понуда**

Понуду доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број III – 10 бр. 404-172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018.године до 10:00 часова**, без обзира на начин достављања.

### **7. Отварање понуда**

Поступак отварања понуда ће се одржати **20.06.2018.године у 10:00 часова** у канцеларији број 21, у згради управе ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. III-10 бр. 404-172/2018 је „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“

Ознака из општег речника набавки је 45210000

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
1.1	Пробијање отвора 1000mm x 2000mm у зиду од опеке и одвожење шута	ком	2
1.2	Зазиђивање отвора 1000mm x 2000mm у зиду од опеке	ком	2
1.3	Демонтажа старих подова од керамичких плочица, ламината и ПВЦ подова са одвозом на депонију	м <sup>2</sup>	169
1.4	Наношење прајмера и масе за нивелацију подова	м <sup>2</sup>	57
1.5	Премазивање подова пенетратом два пута уз претходно чишћење од остатака старог материјала	м <sup>2</sup>	183
<b>УКУПНО</b>			

2	<b>ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
2.1	Израда водоводне и канализационе мреже за WC кабине	ком	6
2.2	Замена водоводних цеви 1/2" у купатилу	м'	50
2.3	Замена вентила 1/2"	ком	30
2.4	Набавка и уградња WC шоље моноблок, lux варијанта са два дугмета и сетом за монтажу, симплон	ком	4
2.5	Набавка и уградња WC шоље моноблок, lux варијанта са два дугмета и сетом за монтажу, балтик	ком	4
2.6	Набавка и уградња туш батерије са шипком, керамички мешач од 46 mm, спољна једноручна батерија за туш са пребацивачем. Туш 180 mm са кугластим зглобом угао ротације +-15, хромирана подлога млазница, црево за туш од 1750 mm, минимална брзина протока 7 l/min	ком	2
2.7	Набавка и уградња бојлера, прохромски казан, категорија потрошње струје А+, капацитет 80 l	ком	5
2.8	Набавка материјала, израда и уградња ормарића са лавабоом. Ширине 650mm, израда од медијапана, офарбано полиуретанским бојама 100% сјај, керамички лавабо	ком	4
2.9	Набавка и уградња дозера за сапун, капацитета 800 ml, тело од inoxa	ком	4
2.10	Набавка и уградња керамичког писоара, скривени сифон	ком	4
2.11	Набавка и уградња потезног туша	ком	1
<b>УКУПНО</b>			
3			

<b>КЕРАМИЧКИ РАДОВИ</b>			
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
3.1	Набавка и уградња гранитних плочица 600mm x 600mm, дебљине 12mm, отпорност на хабање III	м <sup>2</sup>	44
3.2	Набавка и уградња подних керамичких плочица 330mm x 330mm, дебљине 9mm, отпорност на хабање III, класа отпорности на клизање R11	м <sup>2</sup>	64
3.3	Набавка и уградња зидних керамичких плочица 250mm x 330mm, дебљине 9mm, отпорност на хабање III. Претходно демонтирати постојеће плочице, са обавезом одвоза шута (демонтажа плочица и одвоз шута улази у цену)	м <sup>2</sup>	61
<b>УКУПНО</b>			
<b>4 ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>			
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
4.1	Набавка и уградња ЛЕД панел 600x600x8 mm, 40w, 6400k, бели оквир	ком	18
4.2	Набавка и уградња рам за ЛЕД панел 600x600 mm, бели	ком	18
4.3	Набавка и уградња ЛЕД панел леда 30, 24w, 6400k, brilight	ком	8
4.4	Набавка и уградња ЛЕД панел, 18w, надградни LPB-08-18r 6400k	ком	8
4.5	Набавка и уградња ЛЕД панел леда 30, 12w, 6500k, brilight	ком	15
4.6	Набавка и уградња ЛЕД розетна I1330-5 6500k bb link	ком	6
4.7	Набавка и уградња двополне прикључнице двострука 16A prestige	ком	8
4.8	Набавка и уградња шуко прикључница 2m 10pw	ком	23
4.9	Набавка и уградња преклопног механизма 1pol 1m 16A	ком	24
4.10	Набавка и уградња преклопног механизма 1pol 1m 20A	ком	6
4.11	Набавка и уградња кућишта за мод IP20 са дном 2m	ком	10
4.12	Набавка и уградња каналице 16x16x2000x0,7, самолепљива ПВЦ brilight	ком	50
4.13	Набавка и уградња кабл рру 3x2,5	ком	100
4.14	Набавка и уградња типл 8x52 wurth	ком	150
4.15	Набавка и уградња холшраф 5x60 wurth	ком	150
<b>УКУПНО</b>			
<b>5 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>			

бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
5.1	Набавка и уградња лепљењем винил пода за комерцијалну употребу за високофреквентне просторије са свим неопходним сертификатима за водонепропустљивост, клизавост, антистатична својства, електрични отпор и топлотни отпор са постављањем винил трака по ободима пода	м <sup>2</sup>	57
<b>УКУПНО</b>			

6	<b>ОПРЕМА</b>		
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
6.1	Набавка материјала, израда и испорука стола, димензија 800mm x 800mm, дебљина плоче 36mm, окована АБС кант траком 2mm, оплемењена иверица U732PM (perfect matt)	ком	2
6.2	Набавка материјала, израда и уградња огледала са утичницом, израда од медијапана, офарбано полиуретанским бојама 100% сјај, прекидач са утичницом, ЛЕД расвета, 2 касете, ширина 800mm, висине 1000mm	ком	3
6.3	Набавка материјала, израда и уградња клупе за свлачионице, део за седење тапациран са еко кожом, две куке по месту за седење за одећу, полице за торбу изнад куке за одећу, део за обућу, израда од иверице дебљине 18mm и 36mm, дезен иверице U732PM, капацитет места за седење у 3 свлачионице 25+25+6 особа	ком	1
<b>УКУПНО</b>			
7	<b>ОПРЕМА</b>		
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина
7.1	Демонтажа старих и набавка и уградња нових ливених радијатора 800x1400 са преправком инсталације	ком	2
<b>УКУПНО</b>			

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

#### **1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :**

**Услов:** Право на учешће у поступку има Понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом – да је Понуђач имао позитивно пословање у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива.

**Доказ за правно лице:** Бонитет (2015, 2016. и 2017. годину), потврда НБС

**Доказ за предузетнике:** Потврда о промету код пословне банке за 2015, 2016. и 2017. годину, потврда НБС

**Доказ за физичко лице:** Потврда о промету код пословне банке за 2015, 2016. и 2017. годину, потврда НБС

#### **2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ :**

**Услов:** да је понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017. године) извео исте или сличне радове који су предмет ове јавне набавке у укупној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по години

**Докази:** попуњену и оверену референт листу као и потврде референтних понуђача

### 3) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ :

**Услов:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношење понуде у предметној јавној набавци у било ком облику радног ангажовања најмање:

1. Два (2) дипломирана грађевинска инжењера носиоце личних лиценци: 410, или 412, или 415;
2. Два (2) зидара;
3. Једног (1) тесара;
4. Једног (1) подполагача;
5. Два (2) возача;
6. Пет (5) помоћних грађевинских радника;

**Докази:**

1. Доказ о радном статусу тражених лица који су код понуђача запослени – фотокопију М-А обрасца
2. Доказ о радном ангажовању лица који нису запослени код понуђача - уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање).
3. фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

### 4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ :

**Услов:** да понуђач има у власништву или по другом правном основу: - да поседује важећи сертификат квалитета ISO 9001 или одговарајући и OHSAS 18001 или одговарајући.

**Доказ:** Фотокопија сертификата са потврдом сертификационог тела, односно потврдом о извршеној ресертификацији и важењу сертификата за захтеване стандарде.

**Услов:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у власништву, закупу или лизингу најмање:

- 1) Један (1) камион кипера, носивости минимум 10 t;
- 2) Два (2) доставна возила;
- 3) Један (1) грађевински контејнер за раднике, материјал и опрему;

**Докази:**

1. Обрасци Технички капацитет (*обрасци-ТК/1 – ТК/2 из конкурсне документациј*)



**I НАПОМЕНА:** За машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15) понуђач доставља:

**2. За власништво** - (обавезно сва три доказа):

2-1. саобраћајна дозвола

2-2. "читач саобраћајне дозволе"

2-3. полиса осигурања од аутоодговорности

**2\* За државину** – (обавезно сва четири доказа):

2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.

2-2. саобраћајна дозвола

2-3. "читач саобраћајне дозволе"

2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

**II НАПОМЕНА:** За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује овлашћено лице власника, односно закуподавца односно лизинг куће.

**III НАПОМЕНА:** Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из којег се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Подизвођачи морају такође доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 4. овог Упутства.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 4. овог Упутства.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **Осим горе поменуте изјаве, понуђач мора доставити и доказе да испуњава додатне услове везане за кадровски и технички капацитет**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и податке о страницама где се могу видети докази мора доставити на посебној изјави са својим меморандумом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку „Понуда за јавну набавку „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број III-10 бр. 404 – 172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на писарници наручиоца до **20.06.2018.године до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац „Подаци о понуђачу“** (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду доставља се и **Изјава о ангажовању подизвођача и подаци о њему или Изјава о подношењу заједничке понуде са подацима о члановима заједничке понуде**) - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Обрасци и изјаве дате су у поглављу VI )
- **Изјава да понуђач не наступа са подизвођачем** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – доставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем (Образац изјаве дат је у поглављу VI )
- **Изјава понуђача о испуњавању услова из чланова 75. и 76. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI .)
- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче (Образац изјаве дат је у поглављу VI)

- **Техничка спецификација** – понуђач потписује спецификацију и опис радова чиме потврђује да ће своју понуду дати у складу са описом радова. (Спецификација се налази у поглављу III, )
  - **Образац понуде** – понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац понуде дат у поглављу VI )
  - **Образац структуре цена** понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац дат у поглављу VI )
  - **Референт листа и потврде референтних наручиоца** - понуђач ову листу попуњава са називима наручиоца са којима је имао закључене уговоре за предметне радове у вредности од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а за сваку годину, и то у периоду од претходне три године (2015, 2016, и 2017. година) као и контакт особу тих наручиоца у случају евентуалне провере тачности података. (Ако је понуђач изводио предметне радове референтном наручиоцу и у нпр. 2015. и у 2016. години, онда су то две референце, јер се 2015. и 2016. посматрају раздвојено тј. независно). (Референт листа се налази у поглављу VI.) Потврде референтних наручилаца о извршавању истоврсних **радова** морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица тог наручиоца. (Потврда референтног наручиоца се налази у поглављу VI.)
  - **Модел уговора** – понуђач попуњава члан 3., 5. и 11. као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Модел уговора дат је у поглављу VI)
  - **Образац трошкова израде понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – није обавезно доставити (Образац је дат у поглављу VI )
  - **Изјава о независној понуди** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI –
  - **Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI )
  - **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** из тачке 7. овог Упутства – доставља се само уколико је у питању заједничка понуда (Образац изјаве дат је у поглављу VI)
  - **Изјава о обавези достављања 2 менице:** за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року – понуђач потписује и оверава – обавезно доставити. (Образац изјаве дат је у поглављу VI)
- Све доказе којима се доказује испуњеност додатних услова**, а који су наведени у „Упутству како се доказује испуњеност услова“ у Конкурсној документацији.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова број III-10 бр. 404 –172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку радова број III-10 бр. 404 – 172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив за јавну набавку радова број III-10 бр. 404 – 172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за ј.н. радова број III-10 бр. 404 – 172/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – споразума о заједничком наступању из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин, рок и услови плаћања су регулисани у моделу Уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, преда наручиоцу две бланко сопствене (соло) менице, плативе на први позив, без протеста, свака на износ од 10% од вредности закљученог уговора и менична овлашћења, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, понуђач доставља и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке за сваку меницу појединачно.

Уз менице, понуђач доставља и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дужи од дана кад су испоручена сва добра, а рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 10 дана дужи од дана истека гаранције за испоручена добра.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоц или, електронске поште*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр III-10 бр. 404-172/2018.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација добијених од запослених код Наручиоца телефонским путем.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа укупна понуђена цена“.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има краћи рок за извршење предметних радова.

#### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (**Образац изјаве из поглавља VI**).

#### ***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и које би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права подноси се наручуоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштиком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац закона у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је, у складу са чланом 156. Закона, дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплату таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке или други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Детаљнија упутства везана за попуњавање уплате можете наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој званичној интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

## VI ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ПОНУДЕ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА  
ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО  
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач:

## ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

У вези са позивом за достављање понуда за јавну набавку „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ изјављујемо да наступамо са групом понуђача:

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА  
ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО  
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ: \_\_\_\_\_

Напомена:

У случају постојања већег броја чланова понуђача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

м.п.

Потпис овлашћеног лица члана групе Понуђача

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ПОДАЦИ О ЊЕМУ

У вези са позивом за достављање понуда за јавну набавку „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихове податке:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА  
ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО  
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Напомена:

У случају постојања већег броја подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

м.п. Понуђач : \_\_\_\_\_

м.п. Подизвођач: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за достављање понуда за јавну набавку мале вредности, **„Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“** изјављујемо да

*не наступамо са подизвођачем.*

М.П.

Понуђач :

---

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број III-10 бр. 404-172/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**,
- 6) Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**,
- 7) Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**,
- 8) Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**,

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности „**Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу**“ број III-10 бр. 404-174/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**





## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
<b>1</b>					
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.1	Пробијање отвора 1000mm x 2000mm у зиду од опеке и одвожење шута	ком	2		
1.2	Зазиђивање отвора 1000mm x 2000mm у зиду од опеке	ком	2		
1.3	Демонтажа старих подова од керамичких плочица, ламината и ПВЦ подова са одвозом на депонију	м <sup>2</sup>	169		
1.4	Наношење прајмера и масе за нивелацију подова	м <sup>2</sup>	57		
1.5	Премазивање подова пенетратом два пута уз претходно чишћење од остатака старог материјала	м <sup>2</sup>	183		
<b>УКУПНО</b>					
<b>2</b>					
<b>ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
2.1	Израда водоводне и канализационе мреже за WC кабине	ком	6		
2.2	Замена водоводних цеви 1/2" у купатилу	м'	50		
2.3	Замена вентила 1/2"	ком	30		
2.4	Набавка и уградња WC шоље моноблок, lux варијанта са два дугмета и сетом за монтажу, симплон	ком	4		
2.5	Набавка и уградња WC шоље моноблок, lux варијанта са два дугмета и сетом за монтажу, балтик	ком	4		
2.6	Набавка и уградња туш батерије са шипком, керамички мешач од 46 mm, спољна једноручна батерија за туш са пребацивачем. Туш 180 mm са кугластим зглобом угао ротације +-15, хромирана подлога млазница, црево за туш од 1750 mm, минимална брзина протока 7 l/min	ком	2		
2.7	Набавка и уградња бојлера, прохромски казан, категорија потрошње струје А+, капацитет 80 l	ком	5		
2.8	Набавка материјала, израда и уградња ормарића са лавабоом. Ширине 650mm, израда од медијапана, офарбано полиуретанским бојама 100% сјај, керамички лавабо	ком	4		
2.9	Набавка и уградња дозера за сапун, капацитета 800 ml, тело од inoxa	ком	4		

2.10	Набавка и уградња керамичког писоара, скривени сифон	ком	4		
2.11	Набавка и уградња потезног туша	ком	1		
<b>УКУПНО</b>					

<b>3</b>		<b>КЕРАМИЧКИ РАДОВИ</b>			
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
3.1	Набавка и уградња гранитних плочица 600mm x 600mm, дебљине 12mm, отпорност на хабање III	м <sup>2</sup>	44		
3.2	Набавка и уградња подних керамичких плочица 330mm x 330mm, дебљине 9mm, отпорност на хабање III, класа отпорности на клизање R11	м <sup>2</sup>	64		
3.3	Набавка и уградња зидних керамичких плочица 250mm x 330mm, дебљине 9mm, отпорност на хабање III. Претходно демонтирати постојеће плочице, са обавезом одвоза шута (демонтажа плочица и одвоз шута улази у цену)	м <sup>2</sup>	61		
<b>УКУПНО</b>					

<b>4</b>		<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>			
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
4.1	Набавка и уградња ЛЕД панел 600x600x8 mm, 40w, 6400k, бели оквир	ком	18		
4.2	Набавка и уградња рам за ЛЕД панел 600x600 mm, бели	ком	18		
4.3	Набавка и уградња ЛЕД панел ледо 30, 24w, 6400k, brilight	ком	8		
4.4	Набавка и уградња ЛЕД панел, 18w, надградни LPB-08-18r 6400k	ком	8		
4.5	Набавка и уградња ЛЕД панел леда 30, 12w, 6500k, brilight	ком	15		
4.6	Набавка и уградња ЛЕД розетна I1330-5 6500k bb link	ком	6		
4.7	Набавка и уградња двополне прикључнице двострука 16А prestige	ком	8		
4.8	Набавка и уградња шуко прикључница 2m 10pw	ком	23		
4.9	Набавка и уградња преклопног механизма 1pol 1m 16А	ком	24		
4.10	Набавка и уградња преклопног механизма 1pol 1m 20А	ком	6		
4.11	Набавка и уградња кућишта за мод IP20 са дном 2m	ком	10		
4.12	Набавка и уградња каналице 16x16x2000x0,7, самолепљива ПВЦ brilight	ком	50		

4.13	Набавка и уградња кабл рру 3x2,5	ком	100		
4.14	Набавка и уградња типл 8x52 wurth	ком	150		
4.15	Набавка и уградња холшраф 5x60 wurth	ком	150		
<b>УКУПНО</b>					

5	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
5.1	Набавка и уградња лепљењем винил пода за комерцијалну употребу за високофреквентне просторије са свим неопходним сертификатима за водонепропустљивост, клизавост, антистатична својства, електрични отпор и топлотни отпор са постављањем винил трака по ободима пода	м <sup>2</sup>	57		
<b>УКУПНО</b>					

6	<b>ОПРЕМА</b>				
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
6.1	Набавка материјала, израда и испорука стола, димензија 800mm x 800mm, дебљина плоче 36mm, окована АБС кант траком 2mm, оплемењена иверица U732PM (perfect matt)	ком	2		
6.2	Набавка материјала, израда и уградња огледала са утичницом, израда од медијапана, офарбано полиуретанским бојама 100% сјај, прекидач са утичницом, ЛЕД расвета, 2 касете, ширина 800mm, висине 1000mm	ком	3		
6.3	Набавка материјала, израда и уградња клупе за свлачионице, део за седење тапациран са еко кожом, две куке по месту за седење за одећу, полице за торбу изнад куке за одећу, део за обућу, израда од иверице дебљине 18mm и 36mm, дезен иверице U732PM, капацитет места за седење у 3 свлачионице 25+25+6 особа	ком	1		
<b>УКУПНО</b>					

7	<b>ОПРЕМА</b>				
бр. поз.	Опис радова	јед. мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
7.1	Демонтажа старих и набавка и уградња нових ливених	ком	2		

	радијатора 800x1400 са преправком инсталације				
		УКУПНО			

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
2	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
3	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ		
4	ЕЛЕКТРО РАДОВИ		
5	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
6	О П Р Е М А		
7	РАДОВИ НА ГРЕЈАЊУ		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		*
	ПДВ		*
	УКУПНО СА ПДВ-ом		*

**Напомена: Износ из поља у коме се налази\* уписује се у образац понуда**

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива цене које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели јединична цена у дин без пдв-а, укупна цена у дин без пдв-а,

У Обрасцу рекапитулација понуђач је обавезан да попуни износ без ПДВ-а износ са ПДВ-ом у седам наведених ставки. Укупно без пдв-а, пдв и укупно са пдв-ом уписати у пољу у коме се налазе \*, износ уписати и у образац понуде. Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

## РЕФЕРЕНТ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести називе референтних наручилаца са којима је понуђач имао закључен уговор о извођењу истих или сличних радова које су предмет ове јавне набавке у задње 3 године (2015, 2016. и 2017. година) у укупној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по години.

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ГОДИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ ИСПРЕД РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ УСЛУГА У ДИН. БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

### Напомена:

Наручилац има право да по потреби изврши проверу података наведених у обрасцу.

Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача.

У случају више референци образац треба фотокопирати.

м.п.

Овлашћено лице понуђача  
(у случају заједничке понуде потписује  
овлашћено лице носиоца групе)

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015), достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ години имао закључен уговор о извођењу истих или сличних радова који су предмет ове јавне набавке у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (словима: четири милиона динара ).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци мале вредности **Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“** број III - 10 бр. 404 – 172/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати у потребном броју примерака

# МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА БРОЈ III - 10 бр. 404 –172/2018

Закључен у Лазаревцу, између уговорних страна:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**, ул. Карађорђева број 42, матични број: 17329251, ПИБ: 101135869, (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), коју заступа председник Општине Бојан Синђелић с једне стране, и
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**), коју заступа \_\_\_\_\_ са друге стране

- \_\_\_\_\_  
(подаци о подизвођачу/учесницима из заједничке понуде)

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

**2.** \_\_\_\_\_,  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, *Матични бр.* \_\_\_\_\_, *ПИБ:* \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

**3.** \_\_\_\_\_,  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, *Матични бр.* \_\_\_\_\_, *ПИБ:* \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“
- да је Извођач радова \_\_\_\_\_ .2018. године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора
- да је Наручилац прихватио понуду Извођача радова и да је донео одлуку о додели Уговора о набавци поменутих радова III-10број 404 –\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Предмет Уговора је Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“, у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део овог Уговора. У усвојеној понуди су прецизирани радови који су предмет овог уговора, динамика извођења радова, као и остали елементи који су од значаја за извршење предметног посла.

## Члан 3.

Вредност радова које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.



Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове Извођача радова.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да износ из става 3. овог уговора исплати Извођачу радова у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре и записника о извршеним радовима, који мора бити оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова.

#### **Члан 5.**

Извођач радова је у обавези да предметне радове изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао, што ће бити констатовано Записником.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач радова уочи да није у могућности да испоштује дати рок, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање додатних трошкова и накнада.

#### **Члан 6.**

Извођач радова има право на продужење рока само у случају више силе и дужан је да у року од 5 дана од настанка узрока о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

#### **Члан 7.**

У случају прекорачења рока из члана 4. овог Уговора, Извођач радова се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у вредности од 0,5 % од уговорене цене за сваки дан закашњења. Коначна фактура за извршене услуге се умањује за износ обрачунате уговорне казне, с тим да укупан износ уговорне казне не сме да пређе 5 % од укупне вредности радова које су предмет овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 2. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према Правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.
- Да у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора, о свом трошку, обезбеди скицу организације градилишта и изведе све припремне радове
- Да обезбеди одговорног представника одговарајуће струке у складу са Прописима који регулишу ову област.
- Да о свом трошку отклони сву евентуалну штету трећим лицима која настане за време и у вези са извршењем предметних радова.
- Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав грађевински материјал, односно, да на погодан начин обезбеди и чува градилиште.
- Да Наручиоцу достави Записник о извршеним радовима, као и да отклони све недостатке по Записнику о извршеним радовима.
- Да након извршења предметних радова уклони депоновани материјал, механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен на којем су изведени радови

#### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних, неподвижених радова уколико је извођење нужно за спречавање штете изазване променом тла, појавом воде или другим ванредним догађајима који могу проузроковати несразмерно велику штету Наручиоцу односно трећим лицима.

#### **Члан 10.**

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорне обавезе Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено Извођачу радова, уколико он то захтева.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок на извршене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 2 године).

Купац је у обавези да евентуални недостатак пријави Извођачу радова писаним путем.

Извођач радова је дужан да потпуно отклони евентуални недостатак у примереном року од дана пријема пријаве о недостатку.

#### **Члан 12.**

Уколико Извођач радова не поступи у складу са чланом 11. овог Уговора, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

По истеку 10 дана од истека гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено Извођачу радова, уколико он то захтева.

#### **Члан 13.**

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

Отказни рок у овом случају је 15 радних дана.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави пресек извршених радова у року од 5 дана од дана раскида Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и овлашћеног лица Извођача радова и траје до испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са

конкурсном документацијом. Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана надлежан је одговарајући суд у Београду.

#### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се непосредно одговарајући законски порписи који регулишу ову област.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак Уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

---

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем – добављачем.*

*У случају неусаглашености текста у моделу уговора са текстом у неком делу конкурсне документације, меродаван ће бити текст у моделу уговора.*

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/1)**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведену механизацију и опрему, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет, у поступку јавне набавке мале вредности- радова - ознака набавке: 19/2018оп, чији је предмет: **Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“**, . и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купо-продаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
I	1 (један) камион кипера Носивости мин.10 t	1. кипер			1				
					2				
					3				
					4				
II	2 (два) доставна возила	1. возило			1				
					2				
					3				
					4				
			2. возила			1			
						2			
						3			
						4			

**НАПОМЕНА:** Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/2)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)
1 (један) грађевински I контејнер за раднике, материјал и опрему	1. за раднике				1			
					2			
					3			
					4			
	2. за материјал				1			
					2			
					3			
					4			
	3. за опрему				1			
					2			
					3			
					4			

**НАПОМЕНА:** Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са чл. 93. ЗЈН РС

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са чл. 93. ЗЈН РС

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

## **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

---

---

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број III-10 бр. 404-172/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број Ш-10 бр. 404-172/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**СПОРАЗУМ**  
**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ**  
**ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности „Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“ број Ш-10 бр. 404-172/2018.

Групу понуђача чине следећи чланови:

1. \_\_\_\_\_  
(навести назив првог члана - носиоца посла)
2. \_\_\_\_\_  
(навести назив другог удруженог члана )
3. \_\_\_\_\_  
(навести назив трећег удруженог члана )

**1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:**

\_\_\_\_\_

**2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:**

\_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача  
овлашћено за закључење уговора: \_\_\_\_\_

**3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:**

\_\_\_\_\_

**4. Понуђач који ће издати рачун:**

\_\_\_\_\_

**5. Рачун на који ће бити извршено плаћање:**

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Навести назив понуђача: \_\_\_\_\_

**6. Навести обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

**Група понуђача**

- |                               |        |                          |
|-------------------------------|--------|--------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер),    | (м.п.) | _____                    |
|                               |        | (потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача, | (м.п.) | _____                    |
|                               |        | (потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача, | (м.п.) | _____                    |
|                               |        | (потпис овлашћеног лица) |

**НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**за јавну набавку мале вредности Извођење завршних радова на објекту  
управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“  
број III – 10 бр. 404-172/2018**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности „**Извођење завршних радова на објекту управне зграде ФК “Колубара“ у Лазаревцу“** број III – 10 бр. 404 – 172/2018, у моменту закључења Уговора доставити наручиоцу две бланко сопствене (соло) менице, једну за добро извршење посла, другу за отклањање грешака у гарантном року. Менице морају бити плативе на први позив, без протеста, свака на износ у висини од 10% од вредности закљученог уговора. Уз менице ћемо доставити и оверена менична овлашћења за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате.

Менице морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, доставићемо потврду о регистрацији меница оверену од стране пословне банке, као и картон депонованих потписа.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_